

OBIETTIVI COMUNI A PIU' SETTORI/UFFICI

Note: Peso Strat. = peso strategico assegnato dalla giunta; Peso Ind. = peso di ogni singolo indicatore; Continuità = Continuità nel tempo: 0 se consegue alla programmazione 2011, 1 se prosegue nel 2013

N.	OBIETTIVO (PEG)	PESO STRAT.	RPP	AZIONI (PDO)	RISORSE UMANE - % PARTECIPAZIONE		SETTORI/UFFICI COINVOLTI	VINCOLI	PESO IND.	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CONTINUITA'	RIFERIMENTO A SPECIFICI CAPITOLI DI BILANCIO					
					DIPENDENTE	%													
1)	Miglioramento della qualità urbana attraverso la regolamentazione della distribuzione degli impianti pubblicitari al fine di razionalizzare il posizionamento degli stessi sul territorio nel rispetto delle prescrizioni e dei vincoli imposti dai vigenti strumenti urbanistici e dalle norme generali in materia di installazioni pubblicitarie, mediante il Piano generale degli impianti pubblicitari: ex. artt. 3 e 36 del D. Lgs. n. 507 del 15/11/1993 e s.m.i	50	PGT003	Analisi della bozza elaborata dall'Ufficio Tributi e Corpo di Polizia Municipale da parte dell'Ufficio Arredo Urbano e Dirigente del Settore dei servizi alle imprese e al territorio entro il 30 ottobre 2012	Renato Cogorno	25	SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO, UFFICIO TRIBUTI, CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		40	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto	Raggiungimento obiettivo 1) al 100% solo al raggiungimento della terza e previo svolgimento delle prime due	0						
					Pietro Bonicelli	25													
					Daniela Delsignore	50													
				Incontri tra tutti gli uffici coinvolti per la definizione della bozza definitiva	Renato Cogorno	10										20	N. incontri verbalizzati	2	
					Pietro Bonicelli	10													
					Daniela Delsignore	12													
					Daniilo Boccoleri	33													
					Enrica Oliveri	17													
					Milena Ferrari	17													
				Invio della bozza al Direttore Generale e all'organo politico per l'analisi dei contenuti entro 30 gg dall'invio da parte del Settore dei servizi alle imprese e al territorio	Renato Cogorno	10										40	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto	
					Pietro Bonicelli	10													
					Daniela Delsignore	12													
Daniilo Boccoleri	33																		
Enrica Oliveri	17																		
Milena Ferrari	17																		
2)	Miglioramento della qualità urbana attraverso la repressione dei fenomeni di abusivismo edilizio (Peg Provvisorio)	60	PGT003	Incremento dei controlli per abusi edilizi	Pietro Vabai, Nereo Mazzocco	30, 70	EDILIZIA PRIVATA, CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		100	(N. controlli 2012 - N. controlli 2011) / N. controlli 2011	10%								
					Matteo Mantero, Antonio Comincioli, Daniela Raggio, Maria Teresa Peroni	40, 30, 15, 15													
3)	Iniziative sociali a favore delle persone anziane, garantendo al contempo il decoro degli appezzamenti assegnati: progetto orti sociali (Peg provvisorio)	60	PGT005	Definizione dei lotti, dati catastali e invio ai Servizi Sociali (in copia Controllo di Gestione e Direttore Generale) entro il 15 novembre 2012	Nereo Mazzocco, Ivo Mazzino	50, 50	SERVIZI SOCIALI, SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO		30		Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto								
				Predisposizione e pubblicazione bando entro il 15 dicembre 2012	Adriana Giacomelli, Stefania Pareti, Maria Rosa Trimarchi	34, 33, 33									24	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Aggiudicazione provvisoria dei lotti entro 30gg dalla pubblicazione del bando	Adriana Giacomelli, Stefania Pareti, Maria Rosa Trimarchi	34, 33, 33									23	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Stipula Contratti entro 60gg dall'aggiudicazione	Adriana Giacomelli, Stefania Pareti, Maria Rosa Trimarchi	34, 33, 33									23	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
4)	Promuovere lo sviluppo economico del settore turistico attraverso l'incremento dei servizi di informazione turistica a disposizione dei turisti e dei cittadini: attivazione del Portale del Turismo, supporto per lo svolgimento dei servizi di informazione turistica in capo a nuovi soggetti a seguito della chiusura degli Uffici di Informazione turistica	50	PGT007	Attivazione Portale del Turismo	Patrizia Oliveri	20	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA, CENTRALINO		30		Attività svolta								
					Simone De Paoli	80													
				Formazione del centralino sul portale del turismo	Simone De Paoli, Enrico Fario, Angela Biondo, Giuseppe De Franco	30, 30, 30, 10										15		Attività svolta	
					Giuseppe De Franco, Enrico Fario, Angela Biondo	20, 40, 40													10
				Descrizione del Portale alla Giunta (e altri soggetti interessati) mediante l'utilizzo di slide descrittive e comparazione dei contenuti e dell'efficacia del portale rispetto a 3 portali attivati in altri comuni entro il 15 dicembre 2012	Patrizia Oliveri	20										30		N. Realtà comparate	3
					Simone De Paoli	80													

			Creazione di una banca dati condivisa tra il nuovo servizio di informazione turistica e l'Ufficio Promozione Turistica del Comune con individuazione dei dati da monitorare entro il 15 novembre 2012	Patrizia Oliveri Simone De Paoli	60 40			15	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1		
5)		50	PGT008	Regolamentazione orario di lavoro: emanazione atti di organizzazione entro 30 ottobre 2012	Elisabetta Canepa, Patrizia Cau, Claudia Raso	33	UFFICIO RISORSE UMANE, UFFICIO CED, DIRIGENTI	Dirigenti	20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Creazione postazione PC con più chiavi di accesso per coloro che non sono dotati di una scrivania fissa entro il 31 ottobre 2012	Giuseppe Benini	100			20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Formazione e comunicazione sull'utilizzo del software entro il 30 novembre 2012	Elisabetta Canepa, Patrizia Cau, Claudia Raso	33			50	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		Cap. 3190, azione 1751 - € 2.000,00	
				Sperimentazione del servizio a partire dal 1° dicembre 2012	Elisabetta Canepa, Patrizia Cau, Claudia Raso	33			40	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% tra 11 e 30 gg raggiungimento obiettivo 50%, oltre 30gg obiettivo non raggiunto	1		
6)		60	PGT008 PGT009	Individuazione contenuti pagina web del sito: definizione dei contenuti entro il 31 ottobre 2012 secondo lo schema inviato via IRIDE in data 14 marzo 2012 Prot. N. 7036 e validazione dei contenuti da parte del Dirigente o della Posizione Organizzativa	A valere su tutti gli uffici		TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE		15	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Aggiornamento del catalogo procedimenti amministrativi in base alle nuove normative entro il 31 ottobre 2012						15	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
				Creazione nuova modulistica degli uffici dell'Ente: invio dei moduli alla dr.ssa Ferri						10	Attività svolta			
				Uniformazione della modulistica	Simone De Paoli	100			15					
				Definizione sigle per i procedimenti amministrativi: individuazione delle sigle e inserimento delle stesse nel software di gestione dei flussi documentali	A valere su tutti gli uffici				10	Attività svolte				
				Utilizzo delle sigle da parte degli uffici e utilizzo della fascicolazione digitale dei documenti					10	Utilizzo delle sigle e della fascicolazione	>0			
				Definizione iter procedimenti amministrativi al fine di poterli inserire nel software di gestione dei flussi documentali					15	N. iter definiti	>0			
				Partecipazione corsi di formazione sul software di gestione dei flussi documentali, previa indicazione dei partecipanti da parte del Dirigente					10	Partecipazione N. a corsi N. corsi indetti	1	Cap.3190, cap. 3190 (residui) e cap. 3750 (residui) - totale € 5.000		
				Normalizzazione banca dati "soggetti" nel software di gestione documentale: stesura delle linee guida per gli uffici	Cristina Maretti, Daniela Bruni	50, 50			UFFICIO PROTOCOLLO	10	Attività svolta			
				Analisi situazione iniziale e avvio bonifica della banca dati "soggetti" del sw di gestione documentale	Cristina Maretti, Daniela Bruni	50, 50				30	Attività svolta			
Bonifica di 1/3 della banca dati "soggetti" esistente del sw di gestione documentale (da continuare nel 2013) entro il 10 dicembre 2012	Cristina Maretti, Daniela Bruni	50, 50	30	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto	1								
Primo monitoraggio della situazione inserimento nuovi record nella banca dati "soggetti" del sw di gestione documentale entro il 31 dicembre 2012	Cristina Maretti, Daniela Bruni	50, 50	30	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto									
7)		30	PGT008	Verifica/implementazione sw di gestione	Alfredo Nicora, Claudia Caprini, Giuseppina Leucari	80, 10, 10	CORPO POLIZIA MUNICIPALE, URP		Attività svolta					
				Consegna vademecum delle attività e dei fascicoli all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto formativo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Fabio Terrile, Alessandro Motto, Mario Mastini	50, 25, 25			Attività svolta					
				Erogazione del servizio da parte dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Alfredo Nicora, Claudia Caprini, Giuseppina Leucari	80, 10, 10			Attività svolta					
					Alfredo Nicora, Claudia Caprini, Giuseppina Leucari	80, 10, 10			Attività svolta					
				Creazione banca dati informatizzata: inserimento primo lotto di pratiche (da continuare nel 2013)	Alfredo Nicora, Claudia Caprini, Giuseppina Leucari	80, 10, 10				N. pratiche	>50	1		
8)		60	PGT008	Tenuta indicatori attività ordinaria con invio completo e puntuale al Controllo di Gestione con riferimento al 31 agosto e al 31 dicembre	A valere su tutti gli uffici		TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE		Giorni di ritardo	Fino a 7 gg => raggiungimento 100%; tra 8 e 15gg => raggiungimento 80% oltre 15 gg obiettivo non raggiunto				

9)	Incentivare lo sviluppo economico attraverso lo snellimento burocratico e la creazione di servizi semplici da fruire per il cittadino	60	PGT009	Formazione del personale URP in merito allo Sportello Unico dell'Edilizia e all'interpretazione delle carte GIS MASTER	Renato Cogorno, Pietro Vabai, Alfredo Nicora, Claudia Caprini, Giuseppina Leucari, Valentina Massa	25, 25, 12, 12, 12, 14	EDILIZIA PRIVATA, URP			N. giornate di formazione	>0		1		
				Predisposizione legenda sui vincoli e le destinazioni urbanistiche per le carte GIS MASTER entro il 31 dicembre 2012	Renato Cogorno, Pietro Vabai	50, 50				Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1		
10)	Migliorare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della gestione attraverso il monitoraggio e la razionalizzazione delle spese, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito al Piano di Razionalizzazione delle Spese	50	PGT010	Relazione sullo stato di attuazione del vigente piano di razionalizzazione delle spese 2011-2114: raccolta dati entro il 30 novembre 2012	Giuseppe Benini, Marco Rabaioli, Elisabetta Obertino	33, 33, 34	UFFICIO ECONOMATO, UFFICIO CED, UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE, TUTTI GLI UFFICI PER LA FORNITURA DEI DATI			25	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Analisi delle spese di telefonia fissa per l'inserimento nel piano di razionalizzazione - invio al Direttore Generale e al Controllo di Gestione entro il 30 novembre 2012	Giuseppe Benini, Marco Rabaioli	50, 50				15	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Inventario attrezzature informatiche: elenco attrezzature, collocazione, consegnatario, subconsegnatario, anno di acquisizione, costo. Invio al Direttore Generale e al controllo di gestione entro il 30 novembre 2012	Giuseppe Benini, Marco Rabaioli, Elisabetta Obertino	33, 33, 34				15	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Definizione fabbisogni informatici (consumabili, assistenza, software) - Coinvolgimento dirigenti dei settori - Invio al Direttore Generale e al controllo di gestione entro il 30 novembre 2012	Giuseppe Benini, Marco Rabaioli, Elisabetta Obertino	33, 33, 34				15	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Elaborazione piano aggiornato secondo l'art. 16 DL 98/2011; con evidenza delle spese attuali, spese che devono essere ridotte per legge, ulteriori riduzioni di spesa che si intendono raggiungere entro il 31 dicembre 2012	Dirigente, Elisabetta Obertino	50, 50				30	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			1
11)	Perseguire maggiori livelli di equità fiscale attraverso la partecipazione alla lotta all'evasione fiscale e tributaria (Peg Provvisorio)	60	PGT010	Stipula convenzione Agenzia Entrate	Stefano Ghio, Milena Ferrari, Ilaria Bafico, Ivo Stefanini, Velia Ostigoni, Daria Gotelli	20, 15, 15, 15, 15, 15	EDILIZIA PRIVATA, CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, UFFICIO TRIBUTI, URP, SERVIZI DEMOGRAFICI			5	Attività svolta				
				Partecipazione Corsi di formazione	Fabio Terrile, Matteo Mantero, Antonio Comincioli, Maria Teresa Peroni, Pietro Vabai, Milena Ferrari, Ivo Stefanini, Stefano Ghio	12,5 ciascuno				5	Partecipazione N. a corsi ----- N. corsi indetti	1			
				Esame richieste di accertamento del reddito (entro 7 giorni dalla richiesta)	Claudia Caprini, Giuseppina Leucari	50, 50				5	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			1
				Ricerca di accertamento anagrafico. (entro 7 giorni dalla richiesta)	Giorgina Chioino	100				5	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			1
				N. segnalazioni effettuate	Stefano Ghio, Milena Ferrari, Ilaria Bafico, Ivo Stefanini, Velia Ostigoni, Daria Gotelli	20, 15, 15, 15, 15, 15									1
					Pietro Vabai, Nereo Mazzocco	30, 70									1
					Fabio Terrile, Matteo Mantero, Antonio Comincioli, Maria Teresa Peroni	25, 25, 25, 25				30	N. segnalazioni qualificate (per settore coinvolto)	Da 10 segnalazioni => raggiungimento obiettivo 100% (graduazione proporzionale alle segnalazioni)			1
Recupero evasioni tasse: accertamento delle somme previste nel Bilancio di Previsione 2012	Stefano Ghio, Milena Ferrari, Ilaria Bafico	40, 30, 30	UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI		50	Importo accertato	€ 400.000,00		1	Cap.3010 € 25.000,00 1e cap. 3190 Azione1752 € 1.500,00					

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente: dr. Fabio Terrile

Note: Peso Strat. = peso strategico assegnato dalla giunta; Peso Ind. = peso di ogni singolo indicatore; Continuità = Continuità nel tempo: 0 se consegue alla programmazione 2011, 1 se prosegue nel 2013

Corpo di Polizia Municipale

N.	OBIETTIVO (PEG)	PESO STRAT.	RPP	AZIONI (PDO)	RISORSE UMANE - % PARTECIPAZIONE		VINCOLI AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PESO IND.	INDICATORE ATTIVITA'	VALORE ATTESO INDICATORI DI ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CONTINUITA'	RIFERIMENTO A SPECIFICI CAPITOLI DI BILANCIO
					DIPENDENTE	%								
12)	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso l'incremento dei controlli della velocità dei veicoli (Peg Provvisorio)	50	PGT002	Incremento dei controlli della velocità veicoli	Fabio Terrile, Matteo Mantero, Angelo Rosina, Danilo Boccoleri, Leonardo Rovatti, Antonio Comincioli, Maria Teresa Peroni, Giorgio Viappiani, Mario Mastini, Alessandro Motto,	5%			100	(N. controlli 2012 - N. controlli 2011) / N. controlli 2011	10%			
13)	Miglioramento della qualità ambientale e dell'impatto visivo del territorio anche attraverso la repressione dei condotti in contrasto con le norme vigenti (Peg Provvisorio)	50	PGT001	Incremento dei controlli su abbandono rifiuti ingombranti e rifiuti solidi urbani	Pierluigi Orto, Daniela Raggio, Raffaele Barzacchi, Giorgio Tosini, Luca Venezia,	5% ciascuno			25	(N. controlli 2012 - N. controlli 2011) / N. controlli 2011	10%	Raggiungimento obiettivo 4) 100% se sono stati interamente raggiunti almeno 3 indicatori di attività su 4		
				Incremento dei controlli deiezioni canine	Mirko Mazzocco, Gabriele Muzio, Veronica Rovatti, Depaoli Stefano				25	(N. controlli 2012 - N. controlli 2011) / N. controlli 2011	10%			
				Rilevamento infrazioni tramite sistema di videosorveglianza: invio relazione trimestrale a Ufficio controllo di gestione e Direttore Generale			Subordinato all'attivazione del nuovo sistema video presso gli uffici CPM		25	Giorni di ritardo	Invio della relazione entro 15gg dalla fine del trimestre di riferimento			
				Incremento veicoli abbandonati avviati allo smaltimento	Boccoleri Danilo, restante personale		24, 4 ciascuno	Vincolato dall'individuazione di aree per il ricovero temporaneo dei veicoli	25	(N. veicoli rimossi 2012 - N. veicoli rimossi 2011) / N. Veicoli Rimossi 2011	10%		Cap.3237 - € 2.000,00	
14)	Migliorare la qualità dei servizi al cittadino attraverso l'ampliamento delle modalità di pagamento a disposizione dei cittadini anche in attuazione del Codice di Amministrazione Digitale (Peg Provvisorio)	60	PGT009	Convenzione con il servizio postale per i pagamenti	Angelo Rosina	100			50	Attività svolta				
				Pagamento mediante servizio bancario: svolgimento delle attività preliminari entro il 31 dicembre 2012 per poter procedere all'attivazione del servizio nel 2013	Angelo Rosina	100			50	Giorni di ritardo	Fino a 10gg => raggiungimento 100%; tra 11 e 15gg => raggiungimento 80% oltre 15 gg obiettivo non raggiunto	1		
Servizio Segnaletica														
N.	OBIETTIVO (PEG)	PESO STRAT.	RPP	AZIONI (PDO)	RISORSE UMANE - % PARTECIPAZIONE		VINCOLI AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PESO IND.	INDICATORE ATTIVITA'	VALORE ATTESO INDICATORI DI ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CONTINUITA'	RIFERIMENTO A SPECIFICI CAPITOLI DI BILANCIO
					DIPENDENTE	%								
15)	Incremento della sicurezza stradale e riqualificazione del territorio - impostazione di una reportistica finalizzata al miglioramento della programmazione (Peg Provvisorio)	50	PTG002	Rifacimento straordinario della segnaletica orizzontale in ambito urbano: invio relazione mensile, con invio alla Giunta e al Controllo di Gestione entro 10 gg dalla fine del mese di riferimento	Daniilo Boccoleri, Luigi Garibaldi, Francesco Muia	80, 10, 10			100	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			Cap. 3479 € 33.000,00

SETTORE DEI SERVIZI FINANZIARI DI STAFF, CED E TRIBUTI

Dirigente: dr.ssa Enrica Olivieri

Note: Peso Strat. = peso strategico assegnato dalla giunta; Peso Ind. = peso di ogni singolo indicatore; Continuità = Continuità nel tempo: 0 se consegue alla programmazione 2011, 1 se prosegue nel 2013;

Ufficio Ragioneria

N.	OBIETTIVO (PEG)	PESO STRAT.	RPP	AZIONI (PDO)	RISORSE UMANE - % PARTECIPAZIONE		VINCOLI AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PESO IND.	INDICATORE ATTIVITA'	VALORE ATTESO INDICATORI DI ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CONTINUITA'	RIFERIMENTO A SPECIFICI CAPITOLI DI BILANCIO
					DIPENDENTE	%								
16)	Miglioramento della programmazione dell'Ente al fine di ottenere una maggiore condivisione e partecipazione sia con riferimento al Bilancio 2012 (Peg provvisorio) che al Bilancio 2013	50	PTG008	Riunioni Comitato Direzione per la redazione del Bilancio di Previsione	Dirigente	100		Tutti i dirigenti	33	N. riunioni verbalizzate	3	Raggiungimento obiettivo al 100% con lo svolgimento di tutte le fasi.	1	
				Riunioni con la Giunta	Dirigente	100		Tutti i dirigenti						
				Approvazione del Bilancio di Previsione entro i termini di legge	Dirigente	50		Collaborazione con l'Ufficio Tributi per le manovre tariffarie e previsioni IMU e TARES	34	Giorni di ritardo	0			
					Leda Masucci	20								
					Dorella Zanini	15								
Margherita Melchionne	15													
17)	Miglioramento dell'economicità, efficienza ed efficacia nella gestione attraverso l'impostazione di un sistema di contabilità analitica: studio degli elementi di base per l'introduzione della contabilità analitica	60	PGT008	Censimento degli oggetti di analisi; impostazione criteri di riparto dei costi comuni. Relazione entro il 31 dicembre 2012: invio a Direttore Generale e Controllo di Gestione	Dirigente	35			100	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10gg obiettivo non raggiunto		1	
					Leda Masucci	20								
					Dorella Zanini	20								
					Margherita Melchionne	25								

Ufficio Tributi

18)	Migliorare la programmazione economico-finanziaria attraverso l'attuazione della riforma in merito alle entrate comunali al fine di determinare gli importi di entrata per il Bilancio 2012 e Bilancio 2013 (peg provvisorio)	60	PGT010	Studio nuova normativa IMU	Milena Ferrari	60			10	Attività già avvenute delle quali si richiede relazione dei documenti trasmessi alla Giunta e i dati inviati						
					Ivo Stefanini	40										
				Predisposizione nuovo regolamento IMU	Milena Ferrari	60			20							
					Ivo Stefanini	40										
				Proiezione delle entrate IMU	Milena Ferrari	60			20							
					Ivo Stefanini	40										
				Studio e relazione alla giunta sul nuovo tributo TARES e sul cambiamento generale delle entrate tributarie per il 2013 entro il 15 novembre 2012	Milena Ferrari	60			10						Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10gg obiettivo non raggiunto
					Ivo Stefanini	40										
				Previsioni di entrata TARES, IMU e altri tributi con invio a Giunta, Direttore Generale e Controllo di Gestione entro il 30 novembre 2012	Milena Ferrari	60	In assenza di regolamento Tares previsioni secondo criteri prudenziali finalizzata alla tempestiva approvazione del bilancio 2013		20						Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10gg obiettivo non raggiunto
					Ivo Stefanini	40										
Predisposizione nuovo regolamento TARES con invio alla Giunta e al Direttore Generale per l'analisi dei contenuti entro il 10 dicembre 2012	Milena Ferrari	60			20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10gg obiettivo non raggiunto									
	Ivo Stefanini	40														
19)	Gara tributi minori: relazione sulle procedure di gara entro il 15 dicembre 2012	30	PGT010	Dirigente	40				N. Relazioni	1			Cap.3013 € 56.700,00 e 3728 € 32.400,00 (Aggio)			
				Milena Ferrari	60											

Ufficio Economato e Provveditorato													
20)	Miglioramento della qualità del servizio di pulizia degli immobili comunali, attraverso controllo e vigilanza su appalto esterno	30	PGT012	Espletamento delle gara per il servizio di pulizia degli immobili comunali	Dirigente	50			40	Attività svolta. Relazione in merito.		0	Cap. 3046 € 6.549,90 - cap. 3047 € 25.806,59 - cap. 3185 € 75.298,55 e cap. 3400 € 10.797,80
					Elisabetta Obertino	50							
				Controllo e vigilanza sull'appaltatore esterno	Dirigente	50			60	N. controlli verbalizzati	>0	1	
					Elisabetta Obertino	50							
Ufficio Centro Elaborazione Dati e Sistemi Informatici													
21)	Miglioramento della qualità dei servizi a favore del cittadino attraverso l'attuazione del Codice di amministrazione digitale (Peg provvisorio)	60	PGT008	Completamento operazioni Disaster Recovery	Giuseppe Benini	100			30	Attività svolta. Relazione in merito.			Cap. 3172 € 4.000,00
				Acquisto della piattaforma necessaria per l'attivazione dei pagamenti on-line. Entro il 15 novembre 2012	Giuseppe Benini	100			70	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 5 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
22)	Miglioramento delle funzionalità della rete telefonica dell'Ente	50	PGT008 PGT010	Passaggio della telefonica dalla rete analogica alla rete dati. Relazione sui costi sostenuti e sui benefici economici e non derivanti dal passaggio alla rete dati	Giuseppe Benini	100			30	Attività svolta. Relazione in merito.			
23)	Migliorare le conoscenze informatiche del personale dipendente attraverso attività brevi di formazione del personale e l'elaborazione vademecum specialistici	30	PGT008	Formazione del personale in piccoli gruppi su: uso firma digitale, pec, pubblicazione su albo pretorio	Giuseppe Benini	100			50	N. attività formative verbalizzate	2		
				Redazione vademecum uso della firma digitale e della pec	Giuseppe Benini	100			50	N. vademecum	2		

SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, AMMINISTRATIVI DI STAFF

Dirigente: Dr.ssa Lorella Cella

Note: Peso Strat. = peso strategico assegnato dalla giunta; Peso Ind. = peso di ogni singolo indicatore; Continuità = Continuità nel tempo: 0 se consegue alla programmazione 2011, 1 se prosegue nel 2013;

Servizi culturali, promozione turistica, sportiva e comunicazione; Ufficio Promozione del Territorio

N.	OBIETTIVO (PEG)	PESO STRAT.	RPP	AZIONI (PDO)	RISORSE UMANE - % PARTECIPAZIONE		VINCOLI AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PESO IND.	INDICATORE ATTIVITA'	VALORE ATTESO INDICATORI DI ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CONTINUITA'	RIFERIMENTO A SPECIFICI CAPITOLI DI BILANCIO													
					DIPENDENTE	%																					
24)	Promuovere lo sviluppo economico del settore attraverso la valorizzazione delle produzioni di qualità presenti sul territorio: sviluppo del "Progetto Vetrine" e analisi preliminare per la partecipazione al bando di concorso per l'ottenimento della "Bandiera Verde Agricoltura"	50	PGT007	Progetto Vetrine: gestione del finanziamento regionale assegnato all'associazione Strada del Castagno; collaborazione alla rendicontazione del contributo	Simone De Paoli	20			80	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1														
					Patrizia Oliveri	20																					
					Giuliano Fogola	60																					
				Attività preliminari per la partecipazione al bando di concorso "Bandiera Verde Agricoltura". Relazione in merito ai requisiti necessari e la rispondenza nel territorio comunale entro il 31 dicembre 2012	Simone De Paoli	20										20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1							
					Patrizia Oliveri	20																					
					Giuliano Fogola	60																					
25)	Miglioramento delle attività di programmazione degli eventi e delle manifestazioni con un maggiore coinvolgimento dei soggetti esterni	30	PGT007	Predisposizione di tutti i moduli previsti nel Regolamento Contributi entro il 30 novembre 2012	Patrizia Oliveri	50			50	N. incontri	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1														
					Simone De Paoli	50																					
				Incontri con le associazioni	Patrizia Oliveri	50																	30	2			
					Simone De Paoli	50																					
				Consegna alle associazioni durante gli incontri della modulistica predisposta ed approvata e dei regolamenti vigenti (Regolamento Patrocinio, Regolamento Contributi e stralcio regolamenti sui tributi: Tosap, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni)	Patrizia Oliveri	50										20	N. Regolamenti consegnati ad ogni associazione e tutti i moduli previsti dai regolamenti	100%		1							
					Simone De Paoli	50																					
26)	Migliorare la gestione delle attività legate al posizionamento della segnaletica verticale mediante immediata comunicazione delle manifestazioni al Corpo di Polizia Municipale	30	PGT008	Invio della comunicazione almeno 4 giorni lavorativi prima della manifestazione	Patrizia Oliveri	50			100	Giorni di ritardo	0		1														
					Simone De Paoli	50																					
Ufficio Segreteria Generale e Contratti																											
27)	Migliorare le conoscenze informatiche del personale dipendente con specifico riguardo al software di gestione del protocollo e dei flussi documentali	60	PGT008	Attività di formazione diretta agli uffici richiedenti per consentire agli stessi la ricerca di dati e informazioni contenute nel software di gestione dei flussi documentali in autonomia	Fabio Sanguineti	60			100	N. interventi di formazione	>3																
					Elisa Zolezzi	40																					
28)	Garantire il diritto del cittadino all'ottenimento di un provvedimento espresso in tempi ragionevoli	50	PGT008	Supporto al Segretario Generale per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti amministrativi: collaborazione nella redazione della Relazione finale prevista dall'art. 2 c. 9 Legge n. 241/1990 s.m.i. rilevazione dei dati entro il 10 gennaio 2013	Fabio Sanguineti	50			100	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1														
					Elisa Zolezzi	50																					

Segreteria del Sindaco e Messi Notificatori												
29)	Miglioramento dell'immagine istituzionale esterna del comune attraverso il coordinamento e la razionalizzazione delle attività legate al Servizio di Gonfalone	30	PGT008	Programmazione degli eventi a cui il Gonfalone deve essere presente con invio alla giunta e ai soggetti coinvolti: redazione della programmazione annuale 2013 entro il 30 novembre 2012	Antonella Azaro	40	Ufficio protocollo	60	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto	1	
					Enrico Bertollo	30						
					Valerio Ricci	30						
				Gestione delle situazioni non programmate e di emergenza con la massima tempestività mediante invio delle richieste pervenute al protocollo su IRIDE a: giunta; segreteria sindaco, dirigente settore servizi alla persona messi, autisti (sms da parte della segreteria del sindaco a coloro che sono sprovvisti di scrivania iride). Qualora non vi sia disponibilità nel Settore, invio comunicazione immediata al Dirigente del Settore dei servizi alle imprese e al territorio	Antonella Azaro	40						
					Enrico Bertollo	30						
					Valerio Ricci	30						
30)	Conseguimento di risparmi attraverso la razionalizzazione delle spese postali dell'ente: fase di analisi dei costi	50	PGT010	Quantificazione spese postali sostenute dai singoli uffici rilevazione trimestrale (entro il giorno 5 del mese successivo al trimestre di riferimento)	Enrico Bertollo	35	Ufficio Controllo di Gestione	50	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto	1	Cap.3186
					Valerio Ricci	35						
				Invio ai dirigenti, alla giunta e al Direttore Generale ogni trimestre da ottobre 2012 (entro 30gg dalla raccolta dati)	Vittorio Tsakarissianos	15						
					Giovanni Vellaccio	15						

Ufficio Risorse Umane

31)	Migliorare la qualità del capitale umano interno all'ente, per garantire la continuità della gestione delle funzioni fondamentali del Comune, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica, attraverso l'attuazione del programma delle assunzioni	60	PGT008	Attuazione programma delle assunzioni	Elisabetta Canepa, Patrizia Cau, Claudia Raso	33	Dirigenti	100	N. assunzioni previste/N. assunzioni effettuate	1	1				
32)	Miglioramento del controllo sui costi della contrattazione decentrata attraverso la redazione delle nuove relazioni illustrative previste dalle norme vigenti	30	PGT008	Supporto alla redazione delle nuove relazioni									100	N. relazioni	2
33)	Miglioramento dell'attendibilità delle previsioni di spesa del personale attraverso il monitoraggio delle stesse, anche al fine di rispettare i numerosi vincoli legislativi	50	PGT010	Monitoraggio spese di personale con confronto tra i dati contenuti nel software in uso per le risorse umane e il software di contabilità: inviare a Direttore Generale, Controllo di Gestione e Dirigenti eventuali difformità riscontrate entro 5gg dal riscontro									100		Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto
34)	Trasparenza verso l'utenza esterna	50	PGT009	Pubblicazione dei dati previsti nel programma della trasparenza: trasmissione e verifica della corretta pubblicazione dei dati nei tempi e contenuti stabiliti nel Programma Triennale della Trasparenza 2012-2014									100	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto

Obiettivi a valere sul 2013

-	Stipula formale dei contratti individuali di lavoro privi di formalizzazione	30	PGT008	Regolarizzazione contratti di assunzione	Elisabetta Canepa Patrizia Cau Claudia Raso	33			N. contratti	40	1	
-	Maggiore fruibilità da parte dei dipendenti dei servizi legati alla posizione contributiva: aggiornamento e sistemazione della banca dati passweb "ex-inpdap"	30	PGT008	Applicazione del sistema passweb (Ex-Inpdap) per le posizioni contributive dei dipendenti					N. posizioni aggiornate	10%	1	

Biblioteca e Archivio Storico

35)	Investire in cultura considerata nel suo valore di crescita civile e possibile motore di sviluppo economico: nuove iniziative alla lettura, ampliamento e semplificazione delle procedure di prestito, maggiore informazione ai cittadini	60	PGT006	Diffusione della pratica della lettura ad alta voce ai bambini fin dal primo anno di età, realizzazione del progetto "nati per leggere" a valenza nazionale: individuazione e raccolta indicatori utili per il monitoraggio dell'attività entro 10 gg dall'evento	Ivana avanti, Marco Scuderi, Luca Arzeno Stefano Sambuceti	30 30 10 30			30	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
				Possibilità di prenotazione on-line dei volumi tramite catalogo "SOL" con conseguente incremento dei prestiti					20	(N. prestiti 2012 - N.prestiti2011)/N. prestiti 2011	5%		
				Creazione link informativo sul sito web contenente l'elenco aggiornato delle novità librerie, precisamente: titolo, copertina e sommario illustrativo. Da aggiornare entro 20gg dall'arrivo delle novità					10	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
				Predisposizione sul sito web di un calendario degli eventi che si svolgono in biblioteca: aggiornamento almeno una settimana prima dell'inserimento di un nuovo evento					10	Giorni di ritardo	Fino a 2gg => raggiungimento 100%; tra 2 e 4gg => raggiungimento 80%; oltre 4gg obiettivo non raggiunto		
				Incontro tra lettori in biblioteca con la finalità di condivisione e confronto in merito a libri selezionati a priori					30	N. incontri	3		

36)	Migliorare l'efficienza gestionale dell'Ente riducendo i tempi di ricerca in archivio	60	PGT008	Riordino dell'archivio: eliminazione dei faldoni a terra	Marco Scuderi Simone Manfreda	80 20			30	Attività svolta		1	Cap.2050
				Riordino degli scaffali dell'archivio					30	Metri lineari di faldoni riordinati	tra 0 e 100 metri lineari => raggiungimento 67%; tra 101 e 140 metri lineari => raggiungimento 85%; oltre 140 metri lineari => raggiungimento 100%		
				Partecipazione ad un corso in archivistica			Marco Scuderi	100	40	N. corsi	1		
Servizi scolastici													
37)	Maggiore efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dei servizi scolastici e maggiore chiarezza per gli utenti dei servizi: regolamento dei servizi sociali (Peg Provvisorio)	50	PGT006	Nuovo regolamento servizi scolastici (bozza)	Elena Mazzino	100			60	Attività svolta		1	
				Monitoraggio del rispetto dell'attuazione del regolamento - Breve relazione a due colonne: su una previsioni del regolamento e delle linee guida del Ministero della Salute e nell'altra l'attività dell'Ente. Allegati i documenti amministrativi e invio a Giunta, Direttore e Controllo di gestione con riferimento al 31 dicembre 2012 (inviare entro 15 gennaio 2013)	Elena Mazzino	100			40	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
38)	Promozione di una corretta alimentazione e di stili di vita positivi a partire dal cibo nelle scuole materne ed elementari: progetti di educazione alimentare	50	PGT006	Partecipazione a progetti di educazione alimentare	Elena Mazzino Carlo Comincioli Sandra Ermacora	30 35 35			100	N. di progetti seguiti	2		
39)	Miglioramento della gestione organizzativa dei servizi scolastici - controllo del corretto utilizzo dei buoni mensa	30	PGT006	Supporto alle attività di ufficio da parte degli autisti scuolabus	Elena Mazzino Sandro Menini Filippo Lambrusco	20 40 40			100	N. ore di attività per settimana	> 5		
Servizi sociali													
40)	Miglioramento dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi sociali e orientamento delle discrezionalità gestionali attraverso l'adozione di regole certe, conoscibili da tutti, ispirate a principi di parità di trattamento e predeterminazione di criteri oggettivi e valutabili dai cittadini nell'erogazione delle prestazioni sociali, nel rispetto della normativa vigente (Peg Provvisorio)	60	PGT005	Regolamento dei servizi sociali: elaborazione contenuti - solo materie espressamente demandate all'autonomia regolamentare del comune, semplificazione procedure per gli utenti, trasparenza nei criteri di erogazione delle prestazioni sociali - invio a direttore generale, controllo di gestione e giunta entro il 31 ottobre 2012	Adriana Giacomelli	40			?	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
					Stefania Pareti	40							
					Maria Rosa Trimarchi	20							
			PGT005	Aggiornamento Carta dei Servizi Sociali: elaborazione dei contenuti nel rispetto delle normative vigenti ed elaborazione di un prospetto a due colonne con indicazione delle norme previste e la loro corrispondenza nella Carta dei Servizi - invio a direttore generale, controllo di gestione e giunta entro il 30 novembre 2012	Adriana Giacomelli	33			?	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
					Stefania Pareti	33							
					Maria Rosa Trimarchi	33							
			PGT005	Nuovo Regolamento ISEE: elaborazione contenuti - invio a direttore generale, controllo di gestione e giunta entro il 31 dicembre 2012	Adriana Giacomelli	33			?	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
					Stefania Pareti	33							
					Maria Rosa Trimarchi	33							
41)	Orientare l'azione amministrativa alle esigenze dei più piccoli: progetto "La città dei bambini": (Peg Provvisorio)	60	PGT005	Elaborazione del progetto di lavoro e presentazione alla giunta entro il 31 dicembre 2012	Adriana Giacomelli Stefania Pareti Maria Rosa Trimarchi	33			100		1		

42)	Miglioramento della qualità e dell'economicità del servizio asilo nido. Sviluppo e monitoraggio delle attività svolte dalle educatrici con i bambini	60	PGT005	Definizione dei progetti e delle finalità da attuare nell'asilo nido: invio relazione illustrativa con descrizione e tempistiche a Direttore Generale Controllo di Gestione entro 15 novembre 2012	Adriana Giacomelli	4			40	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto						
					Anna Crovo	16											
					Annamaria De Paoli	16											
					Ornella Ghio	16											
					Anna Panesi	16											
					Danila Tagliaferri Parma	16											
					Maria Grazia Camezzana	10											
					Sandra Ermacora	6											
				Monitoraggio dei progetti attuati nell'asilo nido: invio relazione con confronto tra attività programmate e attività svolte al 31 dicembre a Direttore Generale e Controllo di Gestione entro il 10 gennaio	Adriana Giacomelli	4			40	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto						
					Anna Crovo	16											
					Annamaria De Paoli	16											
					Ornella Ghio	16											
					Anna Panesi	16											
					Danila Tagliaferri Parma	16											
					Sandra Ermacora	6											
					Maria Grazia Camezzana	10											
				Avvio procedura di accreditamento dell'asilo nido	Adriana Giacomelli	40			20	N. incontri	Almeno 1 entro novembre						
					Anna Crovo	10											
					Annamaria De Paoli	10											
					Ornella Ghio	10											
					Anna Panesi	10											
Danila Tagliaferri Parma	10																

49)	Miglioramento della qualità urbana e ambientale attraverso: riorganizzazione del servizio di spazzamento delle strade, ampliamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta, monitoraggio dei reclami ricevuti	60	PTG001	Riorganizzazione del servizio di spazzamento delle strade al fine di migliorare il decoro urbano: affidamento del servizio di spazzamento in due quartieri entro 31 ottobre 2012 (Peg Provvisorio)	Renato Cogorno, Nereo Mazzocco, Francesco Mancari	30, 40, 30			30	Giorni di ritardo	Fino a 10gg => raggiungimento 100%; tra 11 e 20gg => raggiungimento 80% oltre 30 gg obiettivo non raggiunto		
				Studio di un progetto di raccolta porta a porta della differenziata ampliando il servizio al territorio comunale e per procedere successivamente all'affidamento del servizio. Invio del progetto entro il 31 dicembre 2012 a Giunta, Direttore Generale e Controllo di Gestione	Renato Cogorno, Ilaria Ginocchio, Diego Garibaldi	40, 30, 30			20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto	1	
				Tenuta informatica della turnazione degli spazzini con invio settimanale a Giunta, Direttore Generale e Controllo di Gestione. Invio entro 3gg dal termine della settimana di riferimento	Nereo Mazzocco, Elena Raggio	40, 60			20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
				Mappatura delle zone (e delle vie) di spazzamento entro il 15 novembre	Renato Cogorno, Nereo Mazzocco, Diego Garibaldi	10, 20, 70		Ufficio LLPP	10	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
				Monitoraggio dell'attività mediante l'analisi dei reclami ricevuti	Nereo Mazzocco, Elena Raggio, Francesco Mancari, Carlo Ambra, Ciro Barbato, Rina Cogorno, Roberdo Dondero, Nicola Galano, Giuseppe Liccardio Iorio, Vincenzo Parrella, Gianfranco Pizzorni, Guglielmo Principe, Franco Scardavilli, Gianfranco Sinistrini	15, 15, 15, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5			10	N. max reclami per zona a bimestre	< 3 raggiungimento obiettivo 100% tra 4 e 5 raggiungimento obiettivo 80% oltre 5 obiettivo non raggiunto		
	Invio richiesta a Idrotigullio della mappatura degli scarichi fognari e allacci all'acquedotto (Peg provvisorio)	Renato Cogorno, Enrico Agosti	50, 50			10	Rispetto tempistica	Entro il 31 ottobre 2012					

Struttura Unica Attività Produttive, Urbanistica, Demanio e Ambiente, Sportello Unico dell'Edilizia e Patrimonio

50	Conseguire e mantenere la Certificazione Ambientale ISO14001: raccolta e analisi dati secondo quanto previsto per la Certificazione ambientale (Peg Provvisorio)	60	PGT001	Raccolta dati, elaborazione della documentazione richiesta, incontri e verifiche	Renato Cogorno, Ilaria Ginocchio, Michela Nidielli	10, 30, 70			30	Attività svolta			
				Ottenimento della Certificazione Ambientale	Renato Cogorno, Michela Nidielli	20, 80			30	Attività svolta			
				Svolgimento e controllo delle attività previste nei documenti di certificazione. Relazione al 31 dicembre 2012, invio a Giunta, Direttore Generale e Controllo di Gestione entro 15 gennaio 2013	Renato Cogorno, Michela Nidielli	20, 80			30	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto	1	
				Attività di formazione ai dipendenti	Renato Cogorno, Michela Nidielli	20, 80			10	N. corsi svolti	>0	1	
51	Incentivare lo sviluppo economico attraverso la semplificazione burocratica nell'ambito dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), la revisione dei regolamenti e degli atti di pianificazione e programmazione in materia di attività produttive per renderli coerenti con la legislazione di derivazione europea in materia di liberalizzazioni	60	PGT009	Popolamento della sezione del sito internet dedicata ai procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Maria Rosaria Podestà, Valentina Massa	30, 70			40	N. pagine sito	>0		
				Attivazione iter dei procedimenti dello Sportello Unico Attività Produttive su software di gestione documentale	Maria Rosaria Podestà, Valentina Massa	30, 70			30	N. iter attivati	>0		
				Revisione regolamenti o atti di pianificazione commerciale nel rispetto delle normative sulla liberalizzazione	Pietro Bonicelli, Maria Rosaria Podestà	75-25			30	N. regolamenti o atti revisionati	>0		
52	Conseguire risparmi ed eliminare diseconomie nella gestione del patrimonio Comunale. Opera preliminare ed indispensabili è l'aggiornamento dell'inventario con presa in considerazione delle convenzioni urbanistiche in essere	60		Creazione database per la ricognizione delle cessioni convenzioni urbanistiche in essere, entro il 30 novembre 2012	Pietro Bonicelli, Enrico Agosti, Pietro Vabai	40, 30, 30	Predisposizione elenco da parte del Geom. Bonicelli	In collaborazione con Lavori Pubblici e Ufficio urbanistica	30	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
				Predisposizione schede ex. Art 12 d.lgs 42/2004 c.2, per la verifica della sussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico sugli immobili storici e invio alla Soprintendenza	Renato Cogorno, Pietro Vabai, Ivo Mazzino	25, 25, 50			30	N. schede	5		
				Procedere alle trascrizioni immobiliari e iscrizioni presso la conservatoria in attuazione del programma delle alienazioni entro il 30 novembre 2012	Pietro Vabai, Ivo Mazzino	40, 60		Dirigente, Ufficio Patrimonio	40	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		

53	Garantire ai cittadini soci delle cooperative edilizie e solidarietà, comparti 5 e 6, la conclusione dei procedimenti di agibilità (Peg provvisorio)	60	PTG005	Ricognizione procedimenti di agibilità aperti e completamento istruttoria (eventuale richiesta di documenti integrativi). Relazione illustrativa delle attività svolte e dei vincoli incontrati con proposte sulle attività successive, da inviare alla Giunta al Direttore Generale e al Controllo di Gestione entro il 15 novembre 2012	Renato Cogorno, Pietro Vabai, Daniela Mazzino, Marta Milone	10, 30, 30, 30			50	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto				
				Conclusione procedimenti di agibilità aperti (per cui è arrivata la documentazione) entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa	Renato Cogorno, Pietro Vabai, Daniela Mazzino, Marta Milone	10, 20, 35, 35	Ottenimento documentazione completa		50	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto				
54	Incentivo allo sviluppo economico attraverso la semplificazione delle procedure e la chiarezza e conoscibilità delle regole vigenti	60	PGT001 PGT003	Elaborazione bozza nuovo regolamento edilizio: da consegnare a Giunta, Direttore Generale e Controllo di Gestione entro il 15 dicembre 2012 per effettuare successivamente riunioni in merito alla definizione dettagliata dei contenuti	Renato Cogorno, Pietro Bonicelli, Pietro Vabai	20, 40, 40			30	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1		
				Progressiva digitalizzazione: incremento dell'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC)	Pietro Vabai, Ivo Mazzino, Daniela Mazzino, Marta Milone, Angela Ravera	10, 10, 10, 10, 60			30	(N. comunicazioni con pec 2012-N. comunicazioni con per 2011)/ N. comunicazioni con pec 2011	>30%			1	
			PGT009	Progetto di riorganizzazione effettuato dal Dirigente in merito ad attività front office e back office per lo Sportello Unico Edilizia e lo Sportello Unico delle Attività Produttive; e alla comunicazione tra le banche dati dei software dei flussi documentali (IRIDE) e dell'edilizia privata (EDIDEA) e del controllo di Gestione PROMETEO WEB entro 20 ottobre 2012	Cogorno, Vabai	80, 20		Coordinamento con URP	30	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto				
				Incontro con Azienda Sanitaria Locale e Vigili del Fuoco per l'attivazione dello Sportello Unico Edilizia entro il 31 dicembre 2012	Cogorno, Vabai	50, 50			10	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto				
Obiettivo a valere sul 2013															
	Semplificazione nella gestione delle pratiche anagrafiche, edilizie e catastali attraverso il riordino della toponomastica, attività per l'adozione del nuovo stradario	60	PTG008	Programmazione delle attività da svolgere: relazione in merito al software, le tempistiche, le rilevazioni da effettuare e l'inserimento dei dati.	Renato Cogorno, Pietro Vabai, Ivo Mazzino, Lanata Enzo	10, 10, 60, 20									

UNITA' AUTONOMA UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile di Posizione Organizzativa: Dr.ssa Anna Elisabetta Ferri

Note: Peso Strat. = peso strategico assegnato dalla giunta; Peso Ind. = peso di ogni singolo indicatore; Continuità = Continuità nel tempo: 0 se consegue alla programmazione 2011, 1 se prosegue nel 2013;

Ufficio Relazioni con il Pubblico - Ufficio Protocollo e Archivio Corrente - Centralino

N.	OBIETTIVO (PEG)	PESO STRAT.	RPP	AZIONI (PDO)	RISORSE UMANE - % PARTECIPAZIONE		VINCOLI AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PESO IND.	INDICATORE ATTIVITA'	VALORE ATTESO INDICATORI DI ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CONTINUITA'	RIFERIMENTO A SPECIFICI CAPITOLI DI BILANCIO
					DIPENDENTE	%								
55)	Garantire ai cittadini la gestione delle funzioni di polizia mortuaria	60	PGT012	Completamento verifiche e stime in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici per l'assegnazione in concessione 99 anni n. 2 depositi funebri di nuova edificazione presso il cimitero urbano entro il 31 ottobre 2012	Franca Cardinali	100		Ufficio Lavori Pubblici	7	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Avvio Procedura di Gara (depositi funebri di cui sopra) entro il 15 novembre 2012	Franca Cardinali	100			7	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Aggiudicazione provvisoria (depositi funebri di cui sopra) entro il 31 gennaio 2013	Franca Cardinali	100			7	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Stipula contratto di concessione (depositi funebri di cui sopra) entro 60gg dall'aggiudicazione	Franca Cardinali	100			9	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
				Completamento procedura di assegnazione straordinaria di loculi di nuova costruzione presso il cimitero urbano (da continuare nel 2013)	Claudia Caprini	100	Il raggiungimento dell'obiettivo è soggetto a variabili esterne		30	N. loculi assegnati	10			
				Completamento verifiche e stime in collaborazione con l'ufficio edilizia privata per l'assegnazione in concessione 99 anni n. 2 aree cimiteriali per l'edificazione di tombe di famiglia presso il cimitero urbano	Claudia Caprini	50		Ufficio Edilizia Privata	6	Attività svolta				
					Giuseppina Leucari	50								
				Avvio Procedura di Gara (aree cimiteriali di cui sopra)	Claudia Caprini	50			6	Attività svolta				
					Giuseppina Leucari	50								
				Aggiudicazione provvisoria entro il 31 dicembre 2012 (aree cimiteriali di cui sopra)	Claudia Caprini	50			6	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
Giuseppina Leucari	50													
Stipula contratto di concessione (aree cimiteriali di cui sopra) entro 60gg dall'aggiudicazione	Claudia Caprini	50			6	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto							
	Giuseppina Leucari	50												
56)	Garantire una migliore fruizione dei servizi scolastici agli utenti mediante supporto dell'URP ai Servizi Scolastici per l'erogazione dei prodotti relativi alla refezione scolastica	60	PGT008	Formazione del personale entro il 30 giugno 2012	Claudia Caprini	50		Servizi scolastici	25	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
					Giuseppina Leucari	50								
				Erogazione del front office specialistico da parte dell'URP dal 1° luglio 2012	Claudia Caprini	50			75	Attività svolta				
					Giuseppina Leucari	50								
57)	Miglioramento dell'immagine istituzionale esterna del comune attraverso il coordinamento e la razionalizzazione delle attività legate al Servizio di Gonfalone			ne delle situazioni non programmate e di emergenza con la massima tempestività mediante invio delle richieste pervenute al protocollo su IRIDE a: giunta; segreteria sindaco, dirigente settore servizi alla persona messi, autisti (sms da parte della segreteria del sindaco a coloro che sono sprovvisti di scrivania iride). Invio comunicazione il giorno della ricezione della richiesta	Cristina Maretti	50		Segreteria del Sindaco	100	Giorni di ritardo	Fino a 1gg => raggiungimento 100%; tra 2e 3 gg => raggiungimento 50% oltre obiettivo non raggiunto			
					Daniela Bruni	50								

58)	Incentivare lo sviluppo economico nel settore turistico attraverso l'incremento dei servizi a disposizione dei turisti e dei cittadini, nonché il miglioramento della qualità di vita: avvio della gestione del servizio di Bike Sharing	60	PGT007	Formazione sull'applicativo entro il 30 giugno 2012	Alfredo Nicora	35			25	Attività svolta								
					Claudia Caprini	20												
					Giuseppina Leucari	35												
					Marco Giovagnoli	10												
					Predisposizione atti per la gestione amministrativo contabile del servizio entro il 30 giugno 2012, erogazione del servizio da luglio 2012			Alfredo Nicora	35			75	Attività svolta					
								Claudia Caprini	20									
								Giuseppina Leucari	35									
								Marco Giovagnoli	10									
59)	Garantire migliore fruibilità dai servizi al cittadino mediante informatizzazione di banche dati	30	PGT008	Informatizzazione banche dati relative a: infortuni, denunce di ospitalità, money transfer, cessione di fabbricati commerciali e turistici entro 31 dicembre 2012	Grazia Pescio	100			100	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto							
60)	Garantire ai cittadini una migliore fruibilità e l'esercizio dei diritti fondamentali legati ai servizi demografici e altri servizi comunali	60	PGT008 PGT009	Completamento riordino archivio anagrafe e stato civile entro il 15 dicembre 2012	Giorgina Chioino	20			20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto							
					Maria Grazia Levaggi	35												
					Maura Dall'Alpli	35												
					Simone Manfreda	10												
				Applicazione procedure previste per la decertificazione	Giorgina Chioino	10			20	Attività svolta								
					Maria Grazia Levaggi	10												
					Maura Dall'Alpli	10												
					Luigi Dallorso	10												
					Claudia Caprini	20												
					Alfredo Nicora	20												
				Giuseppina Leucari	20													
				Pubblicazione sul sito delle misure organizzative intraprese in tema di semplificazione e decertificazione	Giorgina Chioino	10			20	Attività svolta								
					Maria Grazia Levaggi	10												
					Maura Dall'Alpli	10												
					Luigi Dallorso	10												
					Claudia Caprini	20												
					Alfredo Nicora	20												
				Giuseppina Leucari	20													
				Monitoraggio uso della PEC: rilevazione utilizzo al 31 dicembre 2012	Giorgina Chioino	25			20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto							
					Maria Grazia Levaggi	25												
Maura Dall'Alpli	25																	
Luigi Dallorso	25																	
Riorganizzazione servizio elettorale in preparazione alle elezioni del 2013. Ricognizione aspetti organizzativi necessari durante le elezioni: alloggio; sezioni, seggi, tabelloni, aspetti logistici ecc. Relazione entro il 30 novembre 2012	Luigi Dallorso	100			20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto											
Obiettivi assegnati al responsabile di Posizione Organizzativa																		
Garantire ai cittadini una migliore fruibilità e l'esercizio dei diritti fondamentali legati ai servizi demografici e altri servizi comunali	60	PGT008 PGT009	Relazione sulla decertificazione relazione al 31 dicembre 2012. Invio a Direttore Generale e Controllo di Gestione entro il 15 gennaio 2013	Anna Elisabetta Ferri	100			50	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto								
			Riorganizzazione dei servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale. Da inviare a Giunta, Direttore Generale e Controllo di Gestione entro il 31 dicembre 2012	Anna Elisabetta Ferri	100			50	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto								

Ufficio di Statistica

Note: Peso Strat. = peso strategico assegnato dalla giunta; Peso Ind. = peso di ogni singolo indicatore; Continuità = Continuità nel tempo: 0 se consegue alla programmazione 2011, 1 se prosegue nel 2013;

N.	OBIETTIVO (PEG)	PESO STRAT.	RPP	AZIONI (PDO)	RISORSE UMANE - % PARTECIPAZIONE		VINCOLI AL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PESO IND.	INDICATORE ATTIVITA'	VALORE ATTESO INDICATORI DI ATTIVITA'	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CONTINUITA'	RIFERIMENTO A SPECIFICI CAPITOLI DI BILANCIO
					DIPENDENTE	%								
61)	Migliorare il processo decisionale e di programmazione attraverso il potenziamento delle funzioni statistiche	60	PTG008	Elaborazione di un primo bollettino statistico con invio a Giunta e dirigenti - entro il 30 novembre 2012	Giorgina Chioino Marco Giovagnoli Giuseppina Leucari Simona Sanguineti	25 25 25 25				Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1	

Ufficio Controllo di Gestione e Struttura di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione

Note: Peso Strat. = peso strategico assegnato dalla giunta; Peso Ind. = peso di ogni singolo indicatore; Continuità = Continuità nel tempo: 0 se consegue alla programmazione 2011, 1 se prosegue nel 2013;

N.	OBIETTIVO (PEG)	PESO STRAT.	RPP	AZIONI (PDO)			VINCOLI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PESO IND.	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CONTINUITA'	RIFERIMENTO A SPECIFICI CAPITOLI DI BILANCIO	
62)	Miglioramento delle performance generale dell'ente attraverso l'introduzione della contabilità analitica e l'attivazione e il potenziamento delle funzioni di controllo interno	50	PTG010	Controllo determine per la verifica del rispetto dell'obbligo di acquisizione in CONSIP	Simona Sanguineti	100			20	N. determine (%)	100% da settembre (a campione prima)		1		
			PTG008	Controllo applicazione del programma della trasparenza	Simona Sanguineti	100			20	N. controlli	3			1	
			PGT010	Elaborazione relazione sul Piano di Razionalizzazione 2011-2013 sulla base dei dati forniti dall'Ufficio Economato entro il 31 dicembre 2012	Simona Sanguineti	100		Ufficio Economato	20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			1	
			PGT010	Elaborazione relazione sugli indicatori di attività ordinaria entro il 30gg dal ricevimento delle schede	Simona Sanguineti	100			20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			1	
			PGT009	Applicazione del software del controllo di gestione a seguito dell'attivazione del collegamento con il software di contabilità entro 30gg dall'attivazione del collegamento	Simona Sanguineti	100	Estrazione dati Ditta Cedaf		20	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			1	

Obiettivi assegnati ai dirigenti

N.	OBIETTIVO (PEG)	PESO STRAT.	RPP	AZIONI (PDO)	VINCOLI	DIRIGENTE	%	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CONTINUITA'	RIFERIMENTO A SPECIFICI CAPITOLI DI BILANCIO
1_d	Conseguire economie di gestione mediante la razionalizzazione delle spese del parco mezzi comunale: raccolta e analisi dati secondo quanto previsto dalla normativa vigente e per il mantenimento della Certificazione ambientale (Peg Provvisorio)	50	PGT001	Raccolta dati necessari per il mantenimento della Certificazione e altre normative vigenti: invio al controllo di gestione e al responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (dr.ssa Michela Nidielli)		Dr.ssa Enrica Olivieri	25	Giorni di ritardo rispetto alla richiesta	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1	
						Dr.ssa Lorella Cella	25					
						Dr. Fabio Terrile	25					
						Ing. Renato Cogorno	25					
2_d	Miglioramento delle previsioni di spesa attraverso un attento monitoraggio ed analisi del contenzioso dell'Ente, finalizzato al mantenimento degli equilibri di bilancio (Peg provvisorio)	60	PGT010	Creazione Banca dati del Contenzioso dell'Ente entro il 15 novembre 2012: invio a Controllo di gestione e Direttore Generale		Dr.ssa Enrica Olivieri	10	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1	
						Dr.ssa Lorella Cella	20					
						Dr. Fabio Terrile	10					
						Ing. Renato Cogorno	60					
3_d	Migliorare l'attendibilità del bilancio attraverso la revisione straordinaria dei residui con dettaglio e documentazione circa le giustificazioni del mantenimento degli stessi. Mettere in condizioni l'organo politico di valutare dette revisioni straordinarie mediante la messa a disposizione in tempo utile della documentazione e delle giustificazioni circa il mantenimento dei residui prima del formale riaccertamento ad opera del responsabile del servizio finanziario	60	PGT010	Riordino straordinario dei residui con invio e discussione in merito al mantenimento con invio al Direttore Generale e alla Giunta entro il 31 dicembre		Dr.ssa Enrica Olivieri	30	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1	
						Dr.ssa Lorella Cella	20					
						Dr. Fabio Terrile	20					
						Ing. Renato Cogorno	30					
4_d	Miglioramento della qualità dei servizi a favore del cittadino attraverso l'attuazione del Codice di amministrazione digitale (Peg provvisorio)	60	PTG009	Relazione da parte di ciascun dirigente in merito alle misure organizzative adottate o proposte per quanto di competenza del proprio settore e nomina di un responsabile entro il 15 novembre 2012		Dr.ssa Enrica Olivieri	40	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
						Dr.ssa Lorella Cella	20					
						Dr. Fabio Terrile	20					
						Ing. Renato Cogorno	20					
5_d	Miglioramento della produttività individuale attraverso l'ottimale gestione del proprio tempo di lavoro	30		Presenza durante le ore di Giunta (salvo diversi impegni di lavoro)		Dr.ssa Enrica Olivieri	25	Giorni di presenza	80%		1	
						Dr.ssa Lorella Cella	25					
						Dr. Fabio Terrile	25					
						Ing. Renato Cogorno	25					
6_d	Salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini e garantire una più ampia fruibilità dei beni comuni e tutela della qualità della vita e dell'ambiente attraverso la regolamentazione di comportamenti ed attività influenti sulla vita della comunità: predisposizione regolamento di polizia urbana	50	PGT002	Elaborazione Bozza Regolamento di Polizia Urbana e invio al direttore generale, controllo di gestione e organo politico per l'analisi dei contenuti entro il 30 novembre 2012		Dr. Fabio Terrile	100	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
7_d	Miglioramento della programmazione dell'Ente al fine di ottenere una maggiore condivisione e partecipazione sia con riferimento al Bilancio 2012 (Peg provvisorio) che al Bilancio 2013	50	PTG008	Riunioni Comitato Direzione per la redazione del Bilancio di Previsione		Dr.ssa Enrica Olivieri	100	N. riunioni verbalizzate	3		1	
				Riunioni con la Giunta				N. riunioni verbalizzate	2			
8_d	Miglioramento dell'efficacia, efficienza, economicità nonché dell'integrità attraverso la creazione di una centrale acquisti comunale	50	PGT010	Creazione Centrale acquisti (previo coordinamento e incontri con altri settori e uffici, in particolare Ufficio Manutenzioni): progetto di organizzazione a firma del settore finanziario previ incontri con gli altri dirigenti da inviare		Dr.ssa Enrica Olivieri	100	N. incontri	Almeno 2		1	
								Presentazione progetto	Entro 31 dicembre 2012			
9_d	Conseguimento di risparmi di spesa sull'utilizzo e la gestione dell'auto di rappresentanza e l'auto dei messi comunali	50	PGT010	Analisi del registro dell'auto di rappresentanza e dei messi comunali per l'analisi dei costi. Presentazione relazione entro il 15 dicembre 2012		Dr.ssa Lorella Cella	100	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 6 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			

10_d	Miglioramento dell'attendibilità delle previsioni di spesa del personale attraverso il monitoraggio delle stesse, anche al fine di rispettare i numerosi vincoli legislativi	50	PGT010	Riduzione delle variazioni di bilancio rispetto al 2011 sugli interventi relativi alla spesa di personale	Dr.ssa Lorella Cella	100	N. modifiche interventi variati 2012 / N. modifiche interventi variati 2011	<0		
				Scostamento massimo rispetto al 2011 (%)			2%			
				Giorni di ritardo			Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 5 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto			
11_d	Ampliamento risorse a disposizione dell'Ente (Peg Provvisorio)	60	PGT010	Ricerca nuove fonti di finanziamento	Dr.ssa Lorella Cella	50	N. finanziamenti ottenuti	>0		1
							Ing. Renato Cogorno	50	N. finanziamenti ottenuti	
12_d	Incentivo allo sviluppo economico attraverso la semplificazione delle procedure e la chiarezza e conoscibilità delle regole vigenti	60	PGT009	Progetto di riorganizzazione effettuato dal Dirigente in merito ad attività front office e back office per lo Sportello Unico Edilizia e lo Sportello Unico delle Attività Produttive; e alla comunicazione tra le banche dati dei software dei flussi documentali (IRIDE) e dell'edilizia privata (EDIDEA) e del controllo di Gestione PROMETEO WEB entro 20 ottobre 2012	Ing. Renato Cogorno	100	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 5 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		
			PGT001	Predisposizione allegato energia al regolamento edilizio entro il 31 dicembre 2012			Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 5 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1
13_d	Miglioramento degli acquisti sostenibili dell'Ente	60	PGT001	Predisposizione bozza di Piano degli acquisti verdi entro il 31 dicembre 2012, previa condivisione con gli altri dirigenti	Ing. Renato Cogorno	100	Giorni di ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 5 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto		1

Obiettivi Assegnati al Segretario Direttore Generale - Avv. Concetta Orlando			
Oltre ai compiti inerenti la funzione di direttore generale e quindi la predisposizione della proposta di peg e l'adozione del piano dettagliato degli obiettivi, nonché il coordinamento e la sovrintendenza dei dirigenti, oltre al presidio dei processi di innovazione organizzativa, al segretario sono attribuiti i seguenti obiettivi nell'ambito delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000 e delle funzioni aggiuntive attribuite con decreto del sindaco.			
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO INDICATORE
1)	Garantire la legalità dell'azione amministrativa, Controllo di regolarità amministrativa a campione degli atti dirigenziali, entro il 31 dicembre 2012	Giorni di Ritardo	Fino a 5gg => raggiungimento 100%; tra 5 e 10gg => raggiungimento 80% oltre 10 gg obiettivo non raggiunto
2)	Revisione dei regolamenti dell'ente non conformi all'ordinamento giuridico	N. regolamenti revisionati	>0
3)	Corsi di formazione a contenuto tecnico giuridico	N. corsi di formazione	>0
4)	Incarichi speciali di consulenza giuridica conferiti dal Sindaco	In ragione della complessità del quesito risposta immediata, studio ed elaborazione i parere scritto	
5)	Presidenza della commissione di concorso per l'assunzione di un ingegnere informatico. Espletamento procedura entro il 31 dicembre 2012	% Presenza alle Sedute	100%

I dati contenuti nelle schede sono stati redatti ed inviati all'Ufficio Controllo di Gestione da parte degli Uffici. Essi saranno soggetti a verifica nell'anno in corso.

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO TRIBUTI							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO
N. complessivo delle posizioni contributive ICI/IMU e TARSU	n. posizioni ici 9670; n. posizioni tarsu 11209	n. posizioni ici 9670; n. posizioni tarsu 11209	Software Tributi	Ricorsi favorevoli	ici n. 3 in attesa di discussione di cui 1 già favorevole in c.t.p.; Tarsu 1 in attesa di discussione e 1 favorevole	ici n.7 in attesa di discussione di cui 1 già favorevole in c.t.p.- Tarsu 1 accolto a favore del contribuente -prossima imugnazione in CTR e 1 favorevole	Archivio Ufficio Tributi
Importo IMU ordinario previsto e incassato	Previsto € 4.287.000,00 Incassato € 2.232.666,00	Previsto € 4.287.257,24 Incassato € 3.808.139,52* risultano ancora da incassare alcuni bollettini postali e i flussi di versamenti avvenuti tramite F24	Bilancio 2011 e software tributi	Aggio	Riscossione diretta ICI e Tarsu; Aggio 28,50% su tributi minori affidati a concessionario per la riscossione (Tosap, Affissioni, Pubblicità)	Riscossione diretta ICI e Tarsu; Aggio 28,50% su tributi minori affidati a concessionario per la riscossione (Tosap, Affissioni, Pubblicità)	Det.dirig. 108/2009 valevole fino al 31/12/2011
Recupero ICI previsto e incassato	Previsto € 400.000,00 Incassato € 181.700,00	Previsto € 438.000,00 Incassato € 374.727,61	Bilancio 2011 e software tributi	N. richieste sgravio TARSU	Riscossione diretta; lo sgravio sussiste solo in caso di emissione del ruolo mediante Concessionario	Riscossione diretta; lo sgravio sussiste solo in caso di emissione del ruolo mediante Concessionario	
Importo per rimborso ICI	Già liquidati € 9.247,00	Già liquidati € 13.955,00	Determine di rimborso	N. utenti con agevolazione TARSU	Tariffa Singolo occ. N. 1596; riduzione per fuori zona n. 374	Tariffa Singolo occ. N. 1478; riduzione per fuori zona n. 342	Software tributi
Importo TARSU ordinaria previsto e incassato	Previsto € 2.960.000,00 Incassato € 1.880.255,00	Previsto € 2.960.000,00 Incassato € 2.349.776,00	Bilancio 2011 e software tributi	Entrate tributi minori accertato ed incassato	euro 260.008,43 Acc=Incass.	euro 342.608,21 Acc= Incass.	Bilancio 2011
Recupero TARSU previsto e incassato	Previsto € 350.000,00 Incassato € 61.179,00	Previsto € 350.000,00 Incassato € 80.254,77	Bilancio 2011 e software tributi	N. buoni d'ordine	0	0	
Importo per rimborso TARSU	Non eseguiti rimborsi; effettuate compensazioni su 2012 per € 328,00	Non eseguiti rimborsi; effettuate compensazioni su 2012 per € 328,00	Bilancio 2011 e software tributi	N. cottimi fiduciari	n.2 (Ditta Engineering Tributi Spa e Studio Legale Avv. Marco Sarteschi)	n.2 (Ditta Engineering Tributi Spa e Studio Legale Avv. Marco Sarteschi)	Contratto Inineering Tributi SpA e det.68/2011
N. accertamenti ICI/IMU e N. TARSU	Accertamenti ici n.2019 N. Definizioni Agevolate Tarsu 190	Accertamenti ICI 3272 Accertamenti TARSU 75,Definizioni agevolate 344	Software Tributi	N. procedure evidenza pubblica	0	1 per affidamento riscossione ed accertamento Tributi Minori.Conclusa il 24/12	Det.976-1148 e 1182 del2011
N. accertamenti con adesione	Istituto non utilizzato	Istituto non utilizzato		N. procedure negoziate	0	0	
N. ricorsi a commissioni tributarie	ici n. 3 Tarsu n. 2	ici n.7 Tarsu n.2	Archivio ufficio tributi	N. delibere	N. 5	N.7	Progr.IRIDE
Rapporto tra accertamenti ICI annullati ed emessi	99/2019=0,04	136/3272 = 0,04	Software Tributi	N. determine	N. 31 determine e 14 liquidazioni	N.36 determine e 16 liquidaz.	Progr.IRIDE
Rapporto tra accertamenti TARSU annullati ed emessi	5/190=0,02	6/344=0,02	Software Tributi	N. Impegni di spesa	N. 29 Impegni di Spesa	N.31 impegni di spesa	Progr.IRIDE

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO RAGIONERIA							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
Importo spesa impegnata	euro 17.583.821,44	euro 22.790.185,19	Chiusura provv.esercizio 2011	N. Capitoli	297 Entrata-620 Spesa	306 Entrata-630 Spesa	Software contabilità
N. impegni di spesa	1384	2159	Software contabilità	N. delibere di variazione di bilancio	13	19	Delibere
Importo spesa liquidata	euro 9.931.718,19	euro 21.015.734,92	Software contabilità	N. Capitoli oggetto di variazione	81	200 (di cui 47 in Entrata e 153 di Spesa)	Software contabilità
N. Mandati di pagamento	3282	4813	Software contabilità	N. pratiche di estinzione anticipata mutui	0	0	
Importo entrate accertate	euro 16.705.203,87	euro 22.648.259,81	Chiusura provv.esercizio 2011	N. buoni d'ordine	0	0	
N. Debiti fuori bilancio (e importo)	N.2 debiti riconosciuti(per euro 218.806,44 ed euro 36.121,95);N.1 debito da riconoscere per euro 9.000,00	N.3 debiti riconosciuti (per euro 277.207,89-36.121,95-9.000,00)	Bilancio 2011	N. cottimi fiduciari	0	0	
N. accertamenti di entrata	328	484	Software contabilità	N. procedure evidenza pubblica	0	0	
Importo entrate riscosse	euro 13.197.429,73 (di cui 10.172.750,45 in competenza ed euro 3.024.679,28 a residui)	euro 21.303.256,70	Software contabilità	N. procedure negoziate	0	-	
N. Reversali d'incasso	3057	5357	Software contabilità	N. delibere	40	73 (di cui 30 consiglio-43 giunta)	Software IRIDE
N. e importo Mutui assunti	N.0 nuovi mutui e n.2 devoluzioni	n.8 nuovi mutui (per euro 1.081.819,52) + n.2 devoluzioni	Bilancio 2011	N. determine	122 (di cui 103 liquidazioni e 19 determine)	170 (di cui 25 determine e 145 liquidazioni)	Software IRIDE
N. Centri di costo	28	28	Software contabilità				
Dati finanziari sulle partecipate	Acquisiti bilanci al 31/12/2010	Acquisiti bilanci al 31/12/2010-Diminuito capitale APT	Archivio cartaceo e conto del patrimonio				

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO
Importo acquisti beni in c/capitale (arredam.)	0	0		N. sinistri	9	37 (34 passivi -3 Attivi)	Archivio cartaceo
Importo acquisti beni in c/esercizio (cancelleria)	euro 4.500,00 di cui 2.600,00 cancelleria e 1.900,00 carta fotocopie	euro 7.695,18 di cui 3.217,18 cancelleria 4.478,00 carta fotocopie	Impegni di spesa	N. richieste di risarcimento	13	34	rchivio cartaceo
Valore beni mobili inventariati	euro 1.520.090,48 (al 31/12/2010)	Dato 2011 non ancora disponibile-Vedi RELAZIONE		N. richieste di risarcimento accolte	13	34	rchivio cartaceo
N. movimentazioni inventario beni mobili	160	Dato 2011 non ancora disponibile-Vedi RELAZIONE		Importo risarcimenti pagati	n.1 sinistro per euro 622,00	n.17 pass.per euro 24.860,00-n.2 attivi per euro 2.050,00	rchivio cartaceo+ riscossioni a bilancio
N. reversali servizio cassa economale	195	273	Software contabilità	Importo premi di assicurazione	euro 159.720,18	euro 164867,89	bilancio 2011
N. impegni di spesa per economato	276	475	Software contabilità	N. buoni d'ordine	0		
N. lampade votive	2253	2328	Programma lampade votive	N. cottimi fiduciari	0	1	Gara custodia immobili comunali
Somme a ruolo/somme incassate per lampade votive	97,69% (somme ruolo 79.098,41 -somme incassate 77.269,27)	98,20 %(somme a ruolo 78.691,24 -somme incassate 77.269,27).Il 2° ruolo 2011 per euro 1.616,18 è stato emesso a dicembre in riscossione gennaio 2012*	Programma lampade votive	N. procedure evidenza pubblica	0	0	
N. rimborsi	0	0		N. procedure negoziate	0	0	
				N. delibere	5 (4 econom.1 patrimonio)	5 (4 econom.1 patrimonio)	Prog.IRIDE
				N. determine	104 (di cui 69 deter.economato,5 determine patrimonio,30 liquidaz.economato)	119 (di cui 76 determine e 43 liquidazioni)	

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - UFFICIO CED							
INDICATORE	VALORE AL 30 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 30 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
N. personal computer	101	101		N. apparecchi sostituiti	Nessuno	nr. 3 PC e 5 Stamp.	
N. stampanti	106	108		N. buoni d'ordine	0	0	
N. altre attrezzature informatiche per tipologia	11	11		N. cottimi fiduciari	27	27	
Software in dotazione dell'ente	10: Iride, libra, edemos, A&B, Edidea, Office, Filemaker, Halley, Car crash, Prometeo	10: Iride, libra, edemos, A&B, Edidea, Office, Filemaker, Halley, Car crash, Prometeo		N. procedure evidenza pubblica	0	0	
Software liberi	1: Open office	1: Open office		N. procedure negoziate	0	0	
N. firme digitali attive (di cui attivate nel 2011)	23 (attivate nel 2011 15): 4 Dirigenti, Direttore Generale, Sindaco, Agosti, Bonicelli, Vabai, Chioino, Levaggi, Dall'Alpi, Cardinali, Leucari, Caprini, Nicora, Ginocchio, Nidielli, Camarda, Del Signore, Mazzino I, Podestà, Obertino.	23 (attivate nel 2011- 15)		N. determine	22	28	
N. PEC attive (di cui attivate nel 2011)	4	4		N. delibere	0		
N. medio di interventi di manutenzione richiesti ed effettuati	5 al giorno	6/gg		N. atti liquidazione	23	29	
N. server	4	5					
N. cellulari e sim	56	59					
Monitoraggio traffico	non pervenuto da uff. tecnico	non pervenuto da uff. tecnico					

I dati contenuti nelle schede sono stati redatti ed inviati all'Ufficio Controllo di Gestione da parte degli Uffici. Essi saranno soggetti a verifica e riordino nell'anno in corso.

INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA - BIBLIOTECA							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
N. volumi disponibili	14437	14738	Registro di ingresso cartaceo e online	N. buoni d'ordine	5	5	
Volumi prestati	4500	6700	Software gestione prestiti	N. cottimi fiduciari			
Volumi acquisiti nell'anno	371	371	Elenchi fatture	N. procedure evidenza pubblica			
Libri catalogati	370	671	Registro di ingresso cartaceo e online	N. procedure negoziate			
Prestiti interbibliotecari	40	55	Software gestione prestiti	N. determine	4	7	Iride
Utenti iscritti	676	810	Tessere iscrizione utenti	N. delibere			
Nuovi iscritti nell'anno	52	70	Tessere iscrizione utenti	N. atti liquidazione	15	23	Iride
Abbonamenti a riviste periodiche	6	6	Atto amm.vo (Stampa e N.Ecologia) + 4 donazioni Provincia CSB				
Fotocopie per utenti esterni	240	295	Ricevute				
Giorni e orario di apertura	Invernale: da LUN a VEN 14.45-18.45, MER 8.30-12.15, SAB 8.15-12.45 Estivo: da LUN a SAB 8.00-13.00						
Spesa sostenuta per il servizio	€ 1820 Canone noleggio fotocopiatrice € 301 Abbonamenti € 176 Corrispettivo SIAE fotocopie € 516 Quota adesione CSB (comprensivo 2010-11) TOTALE € 2813	€ 2415 Canone noleggio e assistenza fotocopiatrice € 301 Abbonamenti € 176 Corrispettivo SIAE fotocopie € 516 Quota adesione CSB (comprensivo 2010-11) TOTALE € 3408	Atti amministrativi				

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - UFFICIO RISORSE UMANE							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
Descrizione dei dipendenti (n., categoria, tipologia)	-	-		Statistiche assenze dipendenti	8	12	Halley
N. corsi di formazione	10	21		N. autorizzazioni ad incarichi esterni dei dipendenti	-	1	
Assunzioni a tempo indet.nell'anno	1	0		Atti di variazione di dotazione organica	-	-	
Contratti a tempo determinato	5	5		N. buoni pasto erogati ai dipendenti	2445	3580	Registro ufficio
Buste paga emesse	1231	1811		N. corsi sulla sicurezza	4	4	
Denunce infortuni INAIL	4	7	Registro Inail	N. visite nuovi assunti	6	6	
Cessazione dipendenti di ruolo	4	4		N. visite periodiche	-	90	
Pratiche di pensione	4	5		N. riunioni Comitato Unico di Garanzia	1	1	
Certificati/ Attestazioni di servizio	10	10		N. buoni d'ordine	-	-	
Istruttoria di procedimenti disciplinari	-	1		N. cottimi fiduciari	-	1	
Spesa complessiva del personale	-	€ 5.476.278,05	Halley	N. procedure evidenza pubblica	-	-	
Cessioni di 1/5 dello stipendio	4	6		N. procedure negoziate	-	-	
Tempo medio di rilascio dei certificati di servizio / PA04	2/3 gg	=		N. determine	55	63	Iride
Tempo medio per pratica di pensione	2gg	=		N. delibere	11	12	Iride
				N. atti liquidazione	84	110	Iride
				N. atti di gestione	18	37	Iride

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - SERVIZI SCOLASTICI							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
Bambini iscritti scuola materna	248	268	registri scolastici	Spese sostenute per il servizio di trasporto scolastico	45.869,89	94.310,17	incluso la spesa da ammortizzare negli anni per rifare il motore allo scuolabus immatricolato nel 1998
Bambini disabili iscritti scuola materna	3 (gen/giu 2011)	0 (sett/giu 2011)	da certificati	Assenze medie degli autisti	0,75 gg (in periodo scolastico)	vedi ufficio personale	
Spese sostenute per scuola materna	1.190,40	5.995,31	peg 2011	N. pasti offerti dai servizi mensa	50.080	76.970 (50.080 gen./giu. +26.890 (sett./dic.2011)	registri presenze
Spese sostenute per refezione scuola materna	49.411,21	100.971,73	peg.2011	N. giorni di refezione	111	174 (2011)	
Reclami ricevuti per le scuole	0	0	urp	Domande presentate per il servizio di refezione	737	702	da registri presenze
N. Alunni disabili in scuole elementari	4 (gen/giu 2011)	5 (sett./giu 2011)	da certificati	Posti disponibili per il servizio di refezione	737 A.S.	702	quanti gli iscritti
Spese sostenute per scuole elementari	141.186,74	257.231,02	peg.2011	N. strutture di refezione scolastica	3	3	
N. Alunni disabili in scuole istruzione secondaria	3 (gen/giu 2011)	2 (sett/dic 2011)	da certificati	Spese sostenute per refezione scolastica (per struttura)	vedi dati già indicati	100.971,73 mensa Colombo (**) € 248.948,89 mensa Riboli	spese anno 2011 (*)
Spese sostenute per le scuole di istruzione secondaria	0	0	0	Spesa per alunni disabili (divisa per tipologia di scuola)	29.736,20	55.708,36	spesa per assistenza fisica ad alunni disabili da cooperativa
Pratiche diritto allo studio (borse di studio, rimborso libri di testo e trasporto, ecc)	326	326	erogazione annuale da elenchi allegati agli atti di liquidazione contributi	N. buoni d'ordine	0	0	
Utenti del servizio di trasporto scolastico	240	211	elenchi iscrizioni annuali (a.s. 2010/2011 dato al 30/8/2011 e a.s.2011/2012 al 31/12/2011	N. cottimi fiduciari	18	20 (2011)	
Domande presentate per il trasporto scolastico	240	211	elenchi iscrizioni annuali (a.s. 2010/2011 dato al 30/8/2011 e a.s.2011/2012 al 31/12/2011	N. procedure evidenza pubblica	2	2	
Km del percorso e km annui percorsi dagli scuolabus	55.000	70000 (2011)	da contachilometri	N. procedure negoziate	1	2	
N. giorni in cui è effettuato il servizio	6	6		N. determine	22	41	iride
N. di scuolabus	4	4		N. delibere	16	17	iride
N. posti disponibili	123	123		N. atti liquidazione	74	108	iride
N. di corse giornaliere	23	25	documentazione agli atti ufficio				

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - SEGRETERIA GENERALE, MESSI, SEGRETERIA DEL SINDACO							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
Segreteria Generale e Contratti				Segreteria Sindaco			
N. sedute di Giunta Comunale	40	61	Sanguineti/Zolezzi -Iride	N. comunicati stampa	173	168	Azaro/Zolezzi
N. sedute di Consiglio Comunale	7	11	Sanguineti/Zolezzi -Iride	N. manifestazioni/eventi vari organizzati	20	12	Azaro/Zolezzi
N. deliberazioni di Giunta Comunale	201	272	Sanguineti/Zolezzi -Iride	N. appuntamenti concordati	250	235	Azaro/Zolezzi
N. deliberazioni di Consiglio Comunale	61	89	Sanguineti/Zolezzi -Iride	N. inviti del sindaco spediti	350	103	Azaro/Zolezzi
N. determinazioni dirigenziali (det. di impegno) 829	(det. di impegno) 829	(det. di impegno) 1253	Sanguineti/Zolezzi -Iride	N. uscite del gonfalone	20	16	Azaro/Zolezzi
N. ordinanze dirigenziali	55	80	Sanguineti/Zolezzi -Iride	Ognuno per il proprio ufficio			
N. decreti/ordinanze sindacali	44	82	Sanguineti/Zolezzi -Iride	N. determine	11	20	Sanguineti/Zolezzi -Iride
N. atti del Segretario Direttore Generale (rogiti) 13	(rogiti) 13	(rogiti) 20	Sanguineti/Zolezzi -Repertorio	N. delibere	17	27	Sanguineti/Zolezzi -Iride
N. contratti stipulati o rinnovati	95	133	Sanguineti/Zolezzi -Repertorio	N. Atti liquidazione	5	6	Sanguineti/Zolezzi -Iride
N. atti repertoriati	95	133	Sanguineti/Zolezzi -Repertorio	N. buoni d'ordine	0	0	
Messi Notificatori				N. cottimi fiduciari	0	1	Sanguineti/Zolezzi -Iride
N. affissioni su albo pretorio	1.816	2614	iride	N. procedure evidenza pubblica	0	0	
Spesa per spedizioni postali	34.909,75	53450,25	scheda riepilogo	N. procedure negoziate	0	0	
N. affrancature eseguite	17.383	25279	scheda riepilogo				
N. atti notificati	610	871	iride				
N. cartelle esattoriali: deposito ex art. 140 c.p.c	700	1451	distinte				
N. atti giudiziari: deposito ex art. 140 c.p.c	660	930	tabulati				
N. servizi con auto di rappresentanza	30	49	registro				
N. servizi con altre auto comunali	190	253	registro				
N. servizi al gonfalone	15	15	segreteria sindaco				
Presenze al consiglio comunale		11	segreteria				

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - SERVIZI SOCIALI

INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
Asilo Nido				Servizi a minori			
N.domande di iscrizione	38	38	GIACOMELLI - IRIDE	N. colloqui effettuati	64	119	PARETI
N. domande accolte	14	26	GIACOMELLI - GRADUATORIA	N. Minori affidati al comune con provvedimento TAR	18	19	PARETI - ATTI UFF.
N. posti asilo nido	30	30	GIACOMELLI - AUT. FUNZIONAMENTO	N. minori inseriti in comunità	5	4	PARETI - ATTI UFF.
Orario e giorni di apertura	LUN- VEN 7,30 - 16,00 + PROL. 16,00 - 18,00 PER 6 UT.	IDEM	REGOLAMENTO	N. minori inseriti in famiglia affidataria	4	6	PARETI - ATTI UFF.
Frequenza media	22,05	21,64	GIACOMELLI SCHEDE PRESENZE	N. richieste indagini socio familiari	22	27	PARETI - ATTI UFF.
N. Reclami ricevuti	0	0		N. richieste del tribunale per monitoraggio affidamento adottivo	0	2	PARETI - ATTI UFF.
Bambini in età nido residenti	56	56	DATO FORNITO DA ANAGRAFE COMUNALE AD AGOSTO NON E' STATO POSSIBILE OTTENERE TALE DATO AGGIORNATO A DICEMBRE	N. richieste del tribunale per monitoraggio affidamento preadottivo	1	1	PARETI - ATTI UFF.
Bambini disabili iscritti	1	1	GIACOMELLI - PRESENZE	N. affidi educativi attivati	9	11	PARETI - ATTI UFF.
Tariffe mensili applicate	ISEE fino a € 3.950,00 -> € 124,00; ISEE da € 3.950,01 a € 5.950,00 -> € 170,00; ISEE da € 5950,01 a € 8.950,00 -> € 250,00 ISEE da € 8.950,01 a € 15.000,00 -> € 340 ISEE oltre € 15.000,00 -> € 400	IDEM	GIACOMELLI - DELIBERAZIONE	N. iscritti centro di aggregazione giovanile	64	90	PARETI - SCHEDE PRESENZE
Spese sostenute per il servizio	47.568,60, spese per gestione del servizio	75.229,14, spese per gestione del servizio	GIACOMELLI - LIBRA E UFF. PERSONALE	Frequenza media al centro	31	28	PARETI GIACOMELLI SCHEDE PRESENZE
N. avvisi di pagamento rette emessi	210	325	GIACOMELLI - SCHEDE PRESENZE	N. contributi economici e importo	N. 14 (€ 23.091,00)	N. 16 (€ 24.137)	GIACOMELLI - LIBRA
Entrata complessiva	€ 47.568,60	€ 74.935,70	GIACOMELLI LIBRA	Spese sostenute per il servizio	€ 88.145,29	€ 115.696,00	GIACOMELLI - LIBRA
Servizi per disabili				Altre attività			
N. colloqui effettuati	21	38	PARETI	N. domande assegno maternità o nucleo familiare	24	26	GIACOMELLI IRIDE
N. affido educativo attivato a disabili	1	2	PARETI - REL. ATTI UFFICIO	N. domande presentate per contributo locazione	180	180	GIACOMELLI IRIDE
N. disabili trasporto diurno	13	14	PARETI - RICHIESTE UT.	N. domande accolte per contributo locazione	IN ESAME	158	GIACOMELLI IRIDE
N. disabili inseriti in centri residenziali e semiresidenziali (con integrazione retta)	6	6	GIACOMELLI - DETERMINE	N. domande bouns gas, energia elettrica, rimborso acqua	360	437	GIACOMELLI IRIDE
N. borse lavoro a disabili	6	7	GIACOMELLI DETERMINE	N. TSO	47	116	GIACOMELLI REGISTRO TSO
N. disabili inseriti in strutture specializzate	2	2	GIACOMELLI - DETERMINE	N. istanze giudice tutelare per amministratore di sostegno	2	5	PARETI - TRIMARCHI ATTI UFFICIO
Spese sostenute per il servizio	€ 139.263,95	€ 15.495,79	GIACOMELLI - LIBRA	N. domande contributo eliminazione barriere architettoniche civili	2	2	GIACOMELLI IRIDE
Servizi ad emarginati				Servizi ad emarginati			
N. colloqui effettuati	63	84	PARETI	N. contributi patrocini/concessi ad associazioni	0	5	GIACOMELLI DETERMINE
N. contributi economici continuativi attivi e una tantum	27	31	PARETI RELAZIONI	Somme impetrate per patrocini/contributi associazioni	0	€ 4.800	GIACOMELLI - LIBRA
N. contributi economici per "agevolazione tarsu"	0	7	TRIMARCHI - RELAZIONE	N. servizi funebri a carico persone indigenti e importo	N. 3 (€ 4.805,43)	N. 5 (€ 7.209,05)	GIACOMELLI LIBRA
N. utenti inseriti in strutture residenziali (con integrazione retta)	1	1	GIACOMELLI - DETERMINA	Domande ERP presentate	0	90	GIACOMELLI IRIDE
N. borse lavoro	7	6	GIACOMELLI - DETERMINE	N. assegnazione alloggi	2	2	GIACOMELLI DETERMINE
Spese sostenute per il servizio	€ 62.653,36	€ 75.350,78	GIACOMELLI LIBRA	N. ampliamenti nuclei familiari	2	3	GIACOMELLI DETERMINE
Servizi ad anziani				Servizi ad anziani			
N. colloqui effettuati	94	120	TRIMARCHI	N. voltore contratti	4	4	GIACOMELLI DETERMINE
N. richieste assistenza domiciliare presentate	9	15	TRIMARCHI - IRIDE	N. buoni d'ordine	0	0	
N. richieste assistenza domiciliare accolte	9	15	TRIMARCHI - IRIDE	N. cottimi fiduciari	3	14	GIACOMELLI DETERMINE
N. posti assistenza domiciliare	69	74	TRIMARCHI - SCHEDE	N. procedure evidenza pubblica	0	3	GIACOMELLI - BANDI PUBBLICATI
N. avvisi di pagamento assistenza domiciliare	192	279	GIACOMELLI SCHEDE PAGAMENTI	N. procedure negoziate	0	0	
N. anziani inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	11	9	GIACOMELLI - SCHEDA ATTI UFFICIO	N. delibere	5	9	GIACOMELLI PARETI IRIDE
N. contributi economici	18	18	GIACOMELLI DETERMINE	N. determime	107	188	GIACOMELLI IRIDE
Spese sostenute per il servizio	€ 126.868,32	€ 150.461,22	GIACOMELLI - LIBRA	N. atti di liquidazione	228	337	GIACOMELLI IRIDE
Entrate	65.873,32	78.583,39	GIACOMELLI - LIBRA				

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - SERVIZI PROMOZIONE TURISTICA

INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
N. Manifestazioni culturali programmate/realizzate	152	165	Oliveri, De Paoli - Iride, calendario manifestazioni	Attività diverse rivolte ai turisti	58	64	Oliveri - Documentazione agli atti presso gli uffici
Contributi concessi ad associazioni culturali	12	15	Oliveri, De Paoli - Iride	Dati arrivi/presenze turistiche	arrivi 6461/presenze 21.447	dati aggiornati al 30 giugno 2011. Il 2° semestre 2011 è in fase di elaborazione da parte della Provincia. Arrivi 32194/Presenze 85176	Oliveri, De Paoli - Sito Web della Provincia di Genova
N. Patrocini concessi per attività culturali	128	141	Oliveri, De Paoli - Iride	Spesa per promozione turistica	€ 107.368,00	€ 145.779,02	Oliveri - Libra, Iride
N. patrocini ottenuti per attività culturali	29	30	Oliveri - Iride	N. punti IAT sul territorio	2	2	Oliveri- Atti ufficio
Spesa per promozione cultura	€ 31.272,00	€ 57.326,00	Oliveri - Libra, Iride	N. Utenti ufficio IAT (media annua e mensile)	Dati richiesti al Gestore del servizio ma non ancora comunicati	Dati richiesti al Gestore del servizio ma non ancora comunicati. In attesa della relazione di fine anno	Oliveri - Iride
N. manifestazioni sportive programmate/realizzate	22	22	Oliveri, De Paoli - Iride calendario manifestazioni	N. sportivi - società sportive coinvolti	ca 4.200/41 società sportive	ca 5600/41 società sportive	Oliveri, De Paoli Documentazione presso gli uffici
N. patrocini ottenuti per attività sportive	12	12	Oliveri - Iride	N. Patrocini concessi per attività sportive	49	53	Oliveri, De Paoli - Iride
Spesa per promozione sportiva	0	€ 2.800,00	Oliveri - Libra, Iride	N. comunicati stampa	174	185	Oliveri, De Paoli Documentazione presso gli uffici
N. manifestazioni turistiche programmate/realizzate	98	108	Oliveri, De Paoli - Iride calendario manifestazioni	N. buoni d'ordine	0	0	
Contributi concessi ad associazioni per attività di promozione turistica	9	12	Oliveri, De Paoli - Iride	N. cottimi fiduciari	11	16	Oliveri - Iride
Contributi concessi ad associazioni per attività sportive	0	7	Oliveri, De Paoli - Iride	N. procedure evidenza pubblica	0	0	
N. patrocini ottenuti per attività di promozione turistica	42	43	Oliveri - Iride	N. procedure negoziate	0	0	
N. patrocini concessi per attività di promozione turistica	115	122	Oliveri, De Paoli - Iride	N. determine	41	52	Oliveri - Iride
N. locandine elaborate a cura dell'ufficio comunicazione	15	22	De Paoli - file grafici agli atti presso gli uffici	N. delibere	62	66	Oliveri - Iride
				N. atti di liquidazione	53	75	Oliveri - Iride

I dati contenuti nelle schede sono stati redatti ed inviati all'Ufficio Controllo di Gestione da parte degli Uffici. Essi saranno soggetti a verifica nell'anno in corso.

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - LAVORI PUBBLICI							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO
N. progetti redatti	28	42		N. variazioni inventario beni immobili	1	2	
Importo delle progettazioni	€ 3.983.677,07	€ 10.230.005,28		Contratti di compravendita			
N. incarichi esterni	14	18		Concessioni di immobili	ancora di competenza settore finanziario		
Importo dei progetti affidati all'esterno	€ 1.342.939,63	€ 5.522.780,59		Contratti di locazione o comodato	ancora di competenza settore finanziario		
Importo dei progetti svolti internamente	€ 2.640.737,44	€ 3.492.958,83		Immobili liberi	1	1	
Importo dei compensi di progettazione affidati all'esterno	€ 157.538,17	€ 176.279,50		Stime e perizie	5	5	
Importo opere di urbanizzazione connesse ad edilizia privata convenzionata	€ 6.013.670,00	€ 6.013.670,00		N. buoni d'ordine	vedasi schede relativi ai servizi in economia		
N. interventi di edilizia privata convenzionata	4	4		N. cottimi fiduciari	45	56	
Tempo medio di affidamento incarico all'esterno	30 gg	30 gg		N. procedure evidenza pubblica	0		
Somme erogate ai sensi art. 92 d.lgs 163/2006 per ciascun progettista interno e responsabile di procedimento	€ 5.816,54	€ 5.816,54		N. procedure negoziate	4	11	
N. di progetti per progettista interno	4	4		N. determine	321	377	
Importo medio progetti per ciascun progettista interno	€ 497.959,63	€ 498.994,12		N. delibere	21	27	
Superficie interventi di edilizia privata convenzionata	25.340	25.340		N. atti liquidazione	101	302	
Valore bene immobiliare inventariato	€ 7.006.610,12	7.006.610		N. pratiche di arredo urbano	9	16	
N. beni inventariati	653	653		N. Certificati destinazione urbanistica	63	105	

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - UFFICIO IMPIANTI TECNOLOGICI E SPORTIVI							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO
N. punti luce illuminazione pubblica	2900 circa		(STIMA) *	N. interventi per illuminazione votiva	160,00	960 (compresi alla	registro e segnalazioni
Consumo energia e spesa	Kw. 2'000'000 € 263'000		Fatture energetiche	N. videocamere	52,00		registro e segnalazioni
Km di strada illuminata	30 km. Circa		(STIMA)*	N. interventi su videocamere	240,00	140,00	registro
N. interventi effettuati sulla pubblica illuminazione	640,00	920,00	(STIMA)*	N. centrali termiche	15,00		
N. interventi illuminazione edifici comunali	300,00	440,00	(STIMA)*	N. interventi su centrali termiche	280,00	140,00	registro e segnalazioni
N. impianti semaforici	7,00			N. buoni d'ordine	20,00	29,00	
N. interventi su impianti semaforici	60,00	32,00	(STIMA)*	N. cottimi fiduciari	10,00	12,00	
N. ascensori	7,00	7,00		N. procedure evidenza pubblica	0,00		
N. interventi su ascensori	20,00	34,00	(STIMA)*	N. procedure negoziate	10		
N. interventi effettuati negli impianti sportivi	60,00	98,00	(STIMA)*	N. determine	52,00	76,00	
Spesa annuale impianti (distinguendo le obbligatorie per legge)	€ 65'000. Per legge € 26'000			N. delibere	0,00	2,00	
N. punti luce illuminazione votiva	2800,00	IN AUMENTO 3500 lampade	contratti in essere	N. atti liquidazione	16,00	39,00	

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO
Mq verde gestito	68'000 circa			N. interventi di falegnameria	Non quantificabile	Non quantificabile	
N. aree verdi	78 circa			N. interventi di manutenzione in scuole	circa 200	circa 60 (comprendono anche interventi della falegnameria)	
Giorni taglio erba	Non quantificabile			N. buoni d'ordine	0	20	
Spesa per mq di verde	per taglio erba 0,16 euro a mq.			N. cottimi fiduciari	30	44	
N. convezioni consip	0			N. procedure evidenza pubblica	0	0	
N. acquisti effettuati direttamente (materiali tecnologici, edile, minuteria)	Non quantificabile			N. procedure negoziate	69	96	
Tempo medio per intervento	Non quantificabile			N. determine	99	140	
N. contratti sponsorizzazione	0	1 (DOMANDA)		N. delibere	4	7	
N. interventi di ripristino stradale	circa 150 in economia	circa 50 in economia		N. atti liquidazione	104	133	

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - IGIENE URBANA

INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO
Km e costi rete fognaria bianca	Km. 30 (costi non documentati)			N. reclami pulizia strade	1		
Km e costi rete fognaria nera	Km.52 (gestione ATO)			N. reclami RSU	7		
Km e costi rete fognaria mista	Non esiste sul territorio			Controlli su abusivismo edilizio	120		
Unità immobiliari servite	Non quantificabile			Ordinanze di sospensione lavori per abusivismo edilizio	9		
Interventi di manutenzione (effettuati e richiesti)	Non quantificabile			N. sanzioni amministrative per abusivismo	14		
Impianti di depurazione	1			Importo totale sanzioni	€ 7.224,00		
Mc di acqua depurata	Gestione ATO - Dati riferiti relativi al 2010 mc.2'000'000			Ingiunzioni di demolizione	5		
N. allacci del servizio di depurazione	Gestione Ato - dati non conosciuti			N. buoni d'ordine	14	18	Programma buoni d'ordine
N. interventi sulla rete	Gestione Ato - dati non conosciuti			N. cottimi fiduciari	0		
Superficie comunale servita RSU	4,5 Km ²			N. procedure evidenza pubblica	0		
Utenza RSU	Competenza ufficio TARSU			N. procedure negoziate	0		
Raccolta RSU indifferenziata (kg o %)	6.675.950,00			N. determine	55	82	Iride
Frequenza media settimanale di raccolta	giornaliera			N. delibere	20	9	Iride
Mq di pulizia strade	Strade comunali Km.34 - Superficie non quantificabile			N. atti liquidazione	42	81	Iride
Frequenza pulizia strade	giornaliera						

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - EDILIZIA PRIVATA

INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO
Domande presentate per permesso di costruire	69	108	dal software dell'ufficio	Domande presentate per Autorizzazioni paesaggistiche	95	146	dal software dell'ufficio
Domande istruite permesso di costruire	69	108	dal software dell'ufficio	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	93	95	dal software dell'ufficio
Tempo medio di rilascio permesso	100 gg	110 gg	stima	Tempo medio rilascio Autorizzazioni paesaggistiche	90 gg	140 gg	stima
N. permessi rilasciati	64	96	dal software dell'ufficio	N. procedure evidenza pubblica			
Diniegghi di permesso a costruire	4	4	dal software dell'ufficio	N. determine	5	6	conteggio
DIA e/o titoli brevi presentati	160	313	dal software dell'ufficio	N. delibere		1	conteggio
DIA e/o titoli brevi istruiti	160	313	dal software dell'ufficio	N. atti liquidazione	8	10	conteggio
Tempo medio rilascio DIA e/o titoli edilizi brevi	45 gg	45 gg	stima				

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - SUAP, URBANISTICA, DEMANIO

INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA FONTE DATO
Varianti generali al PRG	n.1			Autorizzazioni varie	48		
Varianti di dettaglio al PRG	n.7			Certificazioni varie	12 + 27 (Mazzino)		
Piani attuativi di iniziativa pubblica	n.6			Contributi economici concessi	nessuno		
Varianti di iniziativa privata	n.7			Tempo medio rilascio certificazioni/autorizzazioni	15gg. (8gg certificati idoneità alloggi, Mazzino)		
Varianti di iniziativa pubblica	n.1			N. complessivo impianti artigianali	100		
Piani particolareggiati di riqualificazione urbana	n.2			Certificazioni iscrizione albo imprese artigiane	6		
N. schede progettuali	n.4			Autorizzazioni varie			
Incontri con soggetti privati	n.150			Certificazioni varie			
Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	Del Signore			Contributi economici concessi			
Conferenze di servizi avviate	n.4			Tempo medio rilascio certificazioni/autorizzazioni			
Conferenze di servizi concluse	n.4			N. complessivo imprese agricole	51		
Importo opere di urbanizzazione SUA	Euro 3.109.953,00			Autorizzazioni varie			
N. autorizzazioni demaniali rilasciate	27	8		N. passi carrabili esistenti	895		
N. diniegghi	7	0		N. passi carrabili attivati nell'anno	18		
N. ordini di introito spediti	36	17		N. passi carrabili cessati nell'anno	1		
N. sopralluoghi fatti	8	4		N. richieste di attribuzione n. civico	3		
N. concessioni demaniali marittime	7	1		Per ogni ufficio, dato al 31 agosto			
N. atti di proroga	4			N. buoni d'ordine			
N. procedimenti per variazioni alle concessioni	6	7		N. cottimi fiduciari	Nidielli 2		
Tempi medi adozione autorizzazioni/concessioni	68,4 giorni	28 giorni		N. procedure evidenza pubblica			
N. procedure attuate per mancato pagamento (e importo)	0			N. procedure negoziate			
N. indennizzi dovuti all'Agenzia del Demanio	0	1		N. determine	Podestà 11, Nidielli 19	Bonicelli n.14	mazzino 6 (5 demanio ed 1 patrimonio)
N. complessivo imprese commerciali	600			N. delibere	Podestà 6, Nidielli 10	Bonicelli n.27	mazzino 5 (5 demanio)
Apertura esercizi commerciali senza autorizzazione	91			N. atti liquidazione	Podestà 5, Nidielli 7	Bonicelli n.7	mazzino 2 (2 demanio)
Autorizzazione per apertura esercizi commerciali	131						

I dati contenuti nelle schede sono stati redatti ed inviati all'Ufficio Controllo di Gestione da parte degli Uffici. Essi saranno soggetti a verifica nell'anno in corso.

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - CORPO POLIZIA MUNICIPALE							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO
N. controlli ai sensi normativa urbanistico edilizia	23	32	registro nucleo accertatori	N. Patenti e carte di circolazione ritirate	12	13	registri appostiti
N. sanzioni ai sensi normativa urbanistico edilizia	9 segnalazione all'A.G, 5 sanzioni amministrative	16 segnalazioni AG, 8 sanzioni amministrative	registro nucleo accertatori	N. turni di vigilanza su manifestazioni	180	210	dato stimato
N. controlli eseguiti per CdS	2500	3300	dati stimati	N. manifestazioni presidiate	60	70	dato stimato
N. accertamenti di violazione al C.d.S	6943	9609	programma gestione contenzioso	N. corsi di formazione dipendenti (e n. ore)	2 corsi e 350 ore	2 corsi e 350 ore + corsi d'aggiornamento comunali	registro servizio
N. Controlli ispettivi commerciali effettuati	50	100	dati forniti da nucleo accertatori	N. veicoli rimossi	148	165	registri appostiti
N. di violazioni rilevate nei controlli ispettivi commerciali	3	3	registri appostiti	Entrate da sanzioni	252.127 Euro	468.244,86 Euro	forniti servizi finanziari
N. Controlli ispettivi effettuati per polizia amministrativa	700	1267	registri appostiti	Spese complessive sostenute	impegnati: Euro 98.341,95	impegnati: Euro 159.270, 52	forniti servizi finanziari
N. sanzioni per polizia amministrativa	39	56	registri appostiti	Spese sostenute per carburante	euro 3471	Euro 5561,00	forniti servizi finanziari
N. sanzioni non osservanza di regolamenti comunali, ordinanze del sindaco e altre norme	39	56	registri appostiti				
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA/FONTE DATO				
N. determine	20	30	registri appostiti				
N. delibere	3	5	registri appostiti				
N. atti di liquidazione	20	39	registri appostiti				
N. buoni d'ordine	3	11	registri appostiti				
N. cottimi fiduciari	0	0					
N. procedure evidenza pubblica	1	16 segnalazioni AG, 8 sanzioni amministrative	documenti procedura				
N. procedure negoziate	2	2	documenti procedura				

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - URP							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
SERVIZI CIMITERIALI				PUBBLICA SICUREZZA - URP - CENTRALINO			
Autorizzazioni estumulazione, trasloco, trasporto salme/resti/ceneri/verbali/pratiche esumazione	110	148	ARCHIVIO INTERNO	P.S : denunce di infortunio	114	170	P.S. REGISTRO
N. procedure evidenza pubblica servizi cimiteriali	1	1	ARCHIVIO INTERNO	P.S : pratiche legge 94/2009	7	43	P.S. REGISTRO
Permessi di seppellimento	171	249	ARCHIVIO INTERNO	P.S : denunce di ospitalità non comunitari	26	36	P.S. REGISTRO
Proventi da concessioni cimiteriali	150.000,00	294.386,00	ARCHIVIO INTERNO	P.S : dichiarazione cessione fabbricato	450	606	P.S. REGISTRO
Proventi da servizi cimiteriali	125.500,00	197.750,00	ARCHIVIO INTERNO	P.S : comunicaz. interne rassegna stampa	570	786	P.S. OUTLOOK
Somme rimborsate per retrocessione e provvisorietà	10.360,00	12.160,00	ARCHIVIO INTERNO	Modulistica n. medio giorno (con consegna e consulenza compilazione)	5	10	SPORTELLI URP
Pratiche affido/dispersione ceneri	8	11	ARCHIVIO INTERNO	N. medio informazioni generiche al giorno	25	30	SPORTELLI URP
Richeste autorizzazioni/rilascio nullaosta/comunicazioni	99	131	ARCHIVIO INTERNO	N. medio giornaliero di informazioni date dal centralino	100 al giorno	100 al giorno	CENTRALINO
N. contratti cimiteriali	54	74	ARCHIVIO INTERNO	N. medio giornaliero chiamate al centralino	300 al giorno	300 al giorno	CENTRALINO
Contratti lampade votive/disdette/variazioni *	100	193 *	ARCHIVIO INTERNO	N. contrassegni sestieri rilasciati	4277	4357	SW. CONTR. + EXCEL
N. determine servizi cimiteriali	23	29	IRIDE	N. reclami gestiti	142	190	ARCHIVIO INTERNO RESP. URP.
N. delibere servizi cimiteriali	3	4	IRIDE	N. certificati anagrafici rilasciati	3500	5250	E DEMOS
N. atti di liquidazione servizi cimiteriali	6	10	IRIDE	N. pratiche per rilascio di passaporti	6	6	Err:508
				N. carte di identità rilasciate	888	1374	E DEMOS
* Il dato è al 31/12 ma con decorrenza 08/12/2011 l'adempimento è svolto da Ufficio Economato				N. certificati di nascita per espatrio minori rilasciati	82	82	ARCHIVIO INTERNO URP
				N. pratiche AIRE	84	0	RENDICONTATO DA BACK OFFICE .
				N. iscrizioni anagrafiche cittadini comunitari	21	0	RENDICONTATO DA BACK OFFICE .
UFFICIO PROTOCOLLO				N. autentiche/dichiarazioni/deleghe effettuate	455	585	ARCHIVIO INTERNO URP (XLS)
N. richieste di residenza/variazioni indirizzo	1111	1688	PROTOCOLLO - IRIDE	N. pratiche migratorie in entrata e in uscita	637	0	RENDICONTATO DA BACK OFFICE .
N. richieste relative a carte di identità	28	46	PROTOCOLLO - IRIDE	N. pratiche trasferimento indirizzo	183	0	RENDICONTATO DA BACK OFFICE .
N. reclami	158	202	PROTOCOLLO - IRIDE	N. pratiche stranieri (rinnovo dimora abituale e permessi di soggiorno)	35	0	RENDICONTATO DA BACK OFFICE .
N. medio informazioni generiche giornaliero con uffici/utenza per ricerca atti	35 MEDIA	35 MEDIA	PROTOCOLLO				
N. "pratiche" per Edilizia Privata	1684	2552	PROTOCOLLO - IRIDE				
N. "pratiche" per Ufficio ICI	625	1092	PROTOCOLLO - IRIDE				
N. "pratiche" per ufficio Tarsu	1251	2284	PROTOCOLLO - IRIDE				

N. "pratiche" per servizi sociali	1032	1381	PROTOCOLLO - IRIDE
N. notifiche	365	590	PROTOCOLLO - IRIDE
N. "pratiche" per attività produttive	786	1058	PROTOCOLLO - IRIDE
N. documenti protocollati	13003	19588	PROTOCOLLO - IRIDE
N. fogli digitalizzati	===	65.000	PROTOCOLLO - KOFAX
N. pratiche cimiteri **	225	393	PROTOCOLLO - IRIDE
N. pratiche contenzioso vari uffici**	241	300	PROTOCOLLO - IRIDE

INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA - SERVIZI DEMOGRAFICI							
INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO	INDICATORE	VALORE AL 31 AGOSTO 2011	VALORE AL 31 DICEMBRE 2011	INSERITO DA - FONTE DATO
N. certificati anagrafici rilasciati	3500	dato trasmesso dall'URP		N. assegnazioni numerazione civica	4	8	IRIDE
N. pratiche per rilascio di passaporti	6	dato trasmesso dall'URP		N. certificazioni ed estratti rilasciati e copie integrali	3050	10 copie integrali	richieste agli atti dell'Ufficio stato civile
N. carte di identità rilasciate	888	dato trasmesso dall'URP		N. annotazioni su atti di stato civile	485	737	iride
N. certificati di nascita per espatrio minori rilasciati	82	dato trasmesso dall'URP		N. tessere elettorali stampate	592	592	MAGGIOLI
N. pratiche AIRE	84	92	REGISTRI AIRE/-e-DEMOS	N. duplicati di tessere elettorali	212	212	REGISTRO
N. iscrizioni anagrafiche cittadini comunitari	21	31	E-DEMOS	N. certificati per godimento diritti politici	48	48	MAGGIOLI
N. autentiche/dichiarazioni/deleghe e effettuate	455	dato trasmesso dall'URP		N. cancellazioni elettori	497	497	VERBALI REVISIONI
N. pratiche migratorie in entrata e in uscita	637	831	E-DEMOS	N. iscrizioni elettori	410	460	VERBALI REVISIONI
N. pratiche trasferimento indirizzo	183	239		N. attestazioni rilasciate per diritto di voto in case di cura	13	13	MAGGIOLI
N. pratiche stranieri (rinnovo dimora abituale e permessi di soggiorno)	35	iscritti anagrafe 107 stranieri -35	e-demos	N. acquisizioni di documenti per elettori privi di certificato penale	3	53	VERBALI REVISIONI
Atti di nascita formati	37	73	registri ufficio c/o St. Civile	N. variazioni albi Presidenti di seggio e scrutatori	58	58	VERBALI C.E.C.
Atti di nascita esteri trascritti	25	28	"	N. compilazione cartoline avviso elettori AIRE	2	2	PREFETTURA
Atti di nascita altri comuni trascritti	35	37	"	N. stampa liste elettorali	5	9	MAGGIOLI
Pratiche adozione/cambi cognome, nome	2	4	"	N. buoni d'ordine	0	0	
Atti di matrimonio	46	95	"	N. cottimi fiduciari	0	0	
Trascrizione atti di matrimonio dall'estero	15	20	"	N. procedure evidenza pubblica	0	0	
Pubblicazioni di matrimonio	74	99	"	N. procedure negoziate	2		IRIDE ELETTORALE
Atti di morte	386	624	"	N. determine	9	11	IRIDE
Atti di morte trascritti dall'estero	3	4	"	N. delibere	0	1	iride
Atti di morte trascritti da altro comune	43	49	"	N. atti liquidazione	9	10	IRIDE
Pratiche di cittadinanza	4	6	"				

Le funzioni aggiuntive conferite dal sindaco, analogamente alle funzioni ordinarie spettanti al segretario ai sensi dell'articolo 97 del dlgs n. 267/2000, in quanto attivabili in via eventuale, o non preventivamente a priori, si prestano ad un monitoraggio senza la predeterminazione di valori attesi

INDICATORI FUNZIONI AGGIUNTIVE	ANNO 2012
N. procedimenti disciplinari istruiti e conclusi	
Attività di consulenza giuridica nei confronti dei dirigenti e responsabili di servizio:	
N. mail,	
N. circolari	
N. direttive emanate	
N. riunioni per esame congiunto di atti	
Istruttoria di deliberazioni a particolare complessità giuridica	
Responsabilità e cura dell'esecuzione degli atti di cui ha curato l'istruttoria (N.)	
Eventuali aggiornamenti del sistema di valutazione in collaborazione con l'organismo indipendente di valutazione (N.)	
Presidenza delle commissioni di concorso per assunzioni dirigenziali (N.)	
N. atti emessi in via sostitutiva ai sensi dei commi 9 bis e seguenti dell'articolo 2 della legge n. 241/1990 e s.m.i.	
Presidenza delegazione trattante di parte pubblica (N.)	
N. incontri di contrattazione	
N. incontri di concertazione	
N. incontri informali	
INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA	ANNO 2012
N. proposte delibera	
N. pareri	
Assistenza alle riunioni della giunta (N.)	
Assistenza alle riunioni del consiglio (N.)	
N. contratti rogati	
N. scritture private autenticate	